

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



священник Антоний Давиденко
проректор по учебной работе



« _____ 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию выпускных квалификационных работ

Направление подготовки
48.03.01 Геология

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Саратов,
2023 год

1 Цели и порядок выполнения выпускных квалификационных работ

1.1 Выполнение выпускной квалификационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки 48.03.01 «Теология».

1.2 Цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» и умений применять их для решения конкретных пастырских задач;

- применение и подтверждение компетенций, требуемых федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»;

- развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и применения соответствующих методик для решения конкретных задач;

- выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы для квалификации «бакалавр» выполняются в форме выпускной квалификационной работы бакалавра;

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут подготавливаться на основе обобщения материала курсовых работ.

Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат рецензированию.

1.4 Темы выпускных квалификационных работ, а также сроки их выполнения разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ректором Семинарии:

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с выпускающей кафедрой.

При этом процент самоцитирования (*использование исследователем материала собственных опубликованных ранее трудов*) не должен составлять более 25 % от общего объема материала ВКР. Такие места в работе *необходимо оформить в виде цитаты, дав ссылку на предыдущую работу (статью или курсовую работу)*.

См. Форма прошения на закрепление темы выпускной квалификационной работы бакалавра: **Приложение I**.

1.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускающей кафедрой назначается научный руководитель, а при выполнении в сторонней организации дополнительно – консультант (по всей работе или ее части), для проведения независимой экспертизы работы – рецензент. Общий список научных руководителей и рецензентов утверждается Ректором.

1.6 Научный руководитель квалификационной работы назначается из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии.

Научный руководитель определяет план работы, порядок и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы, контролирует ход выполнения работ, участвует в обсуждении полученных результатов.

Консультант назначается, как правило, при выполнении выпускной квалификационной работы во внешней организации.

1.7 Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, содержащимися в настоящих Методических указаниях.

1.8 По решению Ученого совета Семинарии может проводиться предзащита выпускной квалификационной работы. На предзащиту выпускной квалификационной работы предоставляется не менее 65% текста от общего объема исследования.

Время и место предзащиты определяется Ученым советом Семинарии.

1.9 В случае успешной предзащиты выпускная квалификационная работа допускается к защите приказом Ректора.

Согласно Положению «Об организации учебного процесса», совокупный объем дословного цитирования и парафраз для ВКР, при проверке по системе «Антиплагиат.ВУЗ», не должен превышать 35% (без учета титульного листа, оглавления, библиографического списка и приложений). Оригинальность текста должна быть не менее 65%.

В случае невыполнения этих требований, ВКР должна быть исправлена, иначе она не может быть допущена к защите. Решающее значение в таком случае имеет мнение научного руководителя.

1.10 К выпускной квалификационной работе, выносимой на защиту, должны прилагаться отзыв научного руководителя и рецензия. Отзыв научного руководителя должен включать оценку работы студента в период выполнения выпускной квалификационной работы, его компетенций, умения организовать и выполнять работу, степень самостоятельности (по результатам проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ») и др.

Рецензия должна содержать оценку самой квалификационной работы, анализ ее основных положений, использованных подходов, обоснованность выводов, соответствие опубликованных авторских работ тематике выпускной квалификационной работы и др.

Формы отзыва и рецензии на квалификационные работы приведены в **Приложениях III и IV** соответственно.

1.11 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Как правило, защита выпускной квалификационной работы происходит в присутствии научного руководителя.

2. Требования к структуре и содержанию элементов выпускных квалификационных работ

2.1 Структурными элементами выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Структурный элемент «Приложения» не является обязательным, его включают в ВКР по усмотрению исполнителя.

2.2 Титульный лист является первым листом работы и оформляется для ВКР бакалавра по форме, приведенной в **Приложении II**.

2.3 В ходе написания ВКР студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно произвести анализ собранного фактического материала, научно обосновать свои заключения по теме работы.

2.4 Перед началом работы желательно составить развёрнутый (рабочий) план ВКР, дающий внутреннюю структуру каждой главы. Рабочий план имеет произвольную форму, обычно он представляет собой перечень расположенных в логической последовательности вопросов, которые помогают раскрыть тему выбранного исследования. В первом приближении этот план являет собой оглавление будущей ВКР. В дальнейшем вопросы, перечисленные в рабочем плане, систематизируются и разбиваются на более мелкие составные части, которые в будущем могут оформиться в разделы и параграфы ВКР.

2.5 Содержание включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

2.6 Введение должно включать:

- общую информацию о разработанности выбранной темы;
- обоснование актуальности и новизны темы, ее богословская и практическая значимость, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами;
- объект и предмет исследования и пояснение к содержанию работы (чем обусловлена принятая структура, почему выбран именно этот круг исследуемых вопросов, какой фактический материал использован при написании работы и т.д.);
- оценку использованной литературы (историография проблемы);
- цель исследования и решаемые задачи.

Введение начинается с нового листа. Во Введении подвергается рассмотрению концепция автора в целом по данной проблеме. Историография во Введении не должна сводиться к перечислению авторов и работ по теме, а должна показать, как развивались исторические (богословские) взгляды на данную проблему. Обзор литературы должен охватывать, главным образом, те издания, которые студент изучил самостоятельно. Можно использовать и отдельные материалы из историографических обзоров монографий, но в этом случае следует указать в сноске, из каких произведений заимствованы данные сведения.

При написании историографического очерка следует соблюдать хронологическую последовательность, то есть, о работах старых авторов говорить раньше, чем о современных. После историографии даётся характеристика источников. Источники непременно должны предлагаться научными руководителями, их тип, естественно, варьируется в зависимости от предмета исследования. Источники могут быть вещественными – иконы, храмы, церковная утварь и т.д., и письменными – Священное Писание, творения Отцов Церкви, соборные постановления, документы исследуемой эпохи, еретические тексты и т.п. Количество используемых источников определяется преподавателем, однако обычно для успешного написания ВКР требуется не менее 5-ти наименований.

2.7 Основная часть – важнейшая часть ВКР. В Основной части содержатся ответы на основные вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и поставленные во Введении. Ответы на эти вопросы позволяют раскрыть содержание самого предмета исследования. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

2.8 Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования.

Основная часть может состоять из нескольких глав (2-3). Основная часть может содержать:

а) обоснование направления исследования, описание исторического фона, на котором раскрывается дальнейшее содержание темы, а также, если работа носит богословский характер, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения вероучения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема работы. По объему это обычно составляет содержание первой главы работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы;

в) анализ текстов, источников, фактов, процессов, составляющих проблематику работы и которые помогают раскрыть основное содержание исследуемой темы;

г) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований теоретических и практических вопросов рассмотренных в работе. Все это может составлять содержание второй и третьей глав ВКР.

Основная часть обычно состоит из глав (разделов). В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах.

2.9 Заключение, как правило, должно содержать:

- основные результаты работы и краткие выводы по ним;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов работы.

Заключение должно быть кратким и обстоятельным; в нем не следует повторять содержание Введения и Основной части ВКР. В целом Заключение должно давать ответ на вопросы о том, зачем предпринято исследование, что сделано и к каким выводам пришел автор. Заключение начинают с нового листа после изложения основной части ВКР.

2.10 Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках и исследовательской литературе, использованных в ВКР. Количество источников при выполнении ВКР – не менее 5 наименований. Список использованной литературы для ВКР – не менее 25-30 наименований. Количество источников и перечень использованной литературы для конкретной темы согласовывается с научным руководителем.

2.11 В Приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложениями могут быть:

- иллюстрации, схемы, фотографии, графики и т. д.;
- таблицы вспомогательных данных;
- экспертные заключения;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников;
- другие материалы.

3 Правила оформления выпускных квалификационных работ бакалавра

3.1 Общие положения

3.1.1 ВКР должна быть распечатана с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа шрифтом Times New Roman через полтора межстрочных интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков – размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем ВКР, как правило, составляет 40-60 страниц.

Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

3.1.2 Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики).

Повреждения листов, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются. Число исправлений на одном листе (странице) не должно превышать 10% от общего объема информации на листе.

3.1.3 Работа должна быть подписана исполнителем. Подпись ставится исполнителем в конце заключения перед списком использованных источников и литературы.

3.2 Изложение текста

3.2.1 Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.

3.2.2 В ВКР должны применяться научные и богословские термины, обозначения и определения, принятые в православном богословии, а при их отсутствии – общепринятые в научной и исторической литературе.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

3.2.3 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

3.2.4 Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в православной богословской литературе.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами или нормами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки: ... ».

3.3 Построение основной части

3.3.1 Основную часть ВКР следует делить на главы, разделы, подразделы и пункты.

Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы.

Пример -1, 2, 3 и т. д.

Каждую главу основной части работы рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если основная часть работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждой главы, и номер пункта должен состоять из номеров главы и пункта, разделенных точкой.

Пример -1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д.

Если работа имеет подразделы и пункты, то нумерация подпунктов в нем должна быть в пределах пункта и номер подпункта должен состоять из номеров главы, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 ит. д.; 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3 и т.д.

3.4 Заголовки

3.4.1 Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложение» служат заголовками структурных элементов работы, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания.

3.4.2 Главы, подразделы, пункты или подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подразделов, пунктов и подпунктов.

Недопустимы формулировки заголовков глав, подразделов, пунктов или подпунктов идентичные друг другу и названию работы в целом.

3.4.3 Заголовки глав, подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце и подчеркивания.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 – 4 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

3.5 Нумерация страниц

3.5.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР, но номер на титульном листе не проставляют.

3.5.2 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

3.6 Примечания и примеры

3.6.1 Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры

Примечание –

Примечания

1 _____

2 _____

3.6.2 Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как и примечания.

3.7 Ссылки и сноски

3.7.1 Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.* Ссылки делятся на два вида: внутритекстовые ссылки и подстрочные сноски располагаются внутри текста научно-исследовательской работы. Как правило, внутритекстовые ссылки приводятся в квадратных или круглых скобках после упоминания в части текста об источнике информации, который использует автор текста. Подстрочные сноски располагаются внизу страницы, под текстом, в котором расположена цитата.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации источника не допускаются. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» (цитируется по книге) или «Цит. по ст.:» (цитируется по статье). Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

3.7.2 При указании конкретных страниц перед номерами ставится сокращенное обозначение слова «страница», которое различается для изданий на разных языках. Для славяноязычных изданий ставится «С.», для немецкоязычных – «S.», для англо- и романоязычных – «P.», для грекоязычных – «Σ.». В тех случаях, когда нумерация идет не по страницам, а по колонкам, употребляются следующие сокращения: «Стлб.» для славяноязычных изданий; для немецкоязычных – «Sp.», для англо- и романоязычных – «Col.», для грекоязычных – «Στλ.».

3.7.3 При указании номеров томов употребляются следующие сокращения: «Т.», «Вып.», «Кн.», «№» или «Ч.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) для славяноязычных изданий; «Vd.» – для немецкоязычных; «Vol.» или «Т.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) – для англо- и романоязычных; «Т.» – для грекоязычных.

При ссылке на элементы работы (главы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2».

3.7.4 При ссылке подряд на одну и ту же книгу пишут «Там же»; если страницы не совпадают, то здесь же указывают и номер страницы. При ссылке подряд на одного и того же автора, но на разные его книги или статью, пишут «Он же» или «Она же». Если в тексте работы встречаются ссылки на одну и ту же книгу, то вместо названия работы пишут «Указ. соч.».

Эти же правила распространяется при цитировании работ на иностранных языках, только вместо «Там же» пишут «Ibid.», вместо «Он же» – «Idem.», вместо «Она же» — «Eadem», а вместо «Указ. соч.» – «Op. cit.».

3.7.5 В ВКР обычно используют подстрочные ссылки.

3.7.6 Ссылки, приведенные в тексте, следует обозначать надстрочными знаками сноски (подстрочная библиографическая ссылка - ГОСТ Р 7.0.5).

* Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте письменной работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Подстрочные ссылки в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Сноски к данным, представленным в таблице, располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и внизу страницы под тонкой горизонтальной линией с левой стороны перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

В ВКР возможно применение внутритекстовых ссылок (примечаний) по тем же правилам, по которым оформляются примечания подстрочные, т.е. ссылки даются в тексте работы в круглых скобках, а не в нижней части страницы. Делается это для того, чтобы не перегружать подстрочные примечания в тех случаях, когда много раз подряд следуют ссылки на одно и то же издание или документ. Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст работы, так что изъять её из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Пример:

Протопресвитер И. Мейендорф писал по этому вопросу в своей книге «Византийское богословие: исторические тенденции и доктринальные темы»: «Среди греческих отцов термин *oikonomia* имел общепринятое значение «истории воплощения», и это понимание было особенно сильным во время христологических споров V века» (Минск: Лучи Софии, 2001. С. 127).

При цитировании иностранных источников, не переведенных на русский язык, название произведения дается без перевода, затем указываются остальные сведения по общим правилам, например: Cherubim, archim. *Contemporary Ascetics of Mount Athos*. Platina [Calif.], 1992. Vol. I. P. 183.

Пример:

«Большинство комментариев на Библию стремится объяснить значение слов, выражений и идей духовного текста в их непосредственном и более широком контексте»¹. ... «Воспроизведение коптского текста осуществляется по рукописи “Кодекс II из Наг-Хаммади”»².

¹ Metzger В.М. *Textual Commentary on the Greek New Testament*. 2nd ed. Stuttgart, 1994. P.1*.

² Bethge Н.-G. *Evangelium Thomae copticum. Vorbemerkung // Synopsis quattuor evangeliorum. Locis parallelis evangeliorum apocryphorum et partum adhibitis* edidit Kurt Aland. Stuttgart, 1996. P.517.

Литература на языках, пользующихся кириллическим, латинским или греческим алфавитами, приводится на языке оригинала.

Литература с иными системами письменности (грузинская, армянская, арабская, амхарская, коптская и проч.) приводятся в русской транскрипции, а в скобках в необходимых случаях указывается перевод заглавия на русский язык, трудно переводимые названия (а также названия на редких языках, языках неевропейской графики и произведения, имеющие устойчивую традицию произношения) можно приводить в русской транскрипции.

Отточие в начале цитаты или в конце её (т.е. после кавычки, открывающей цитату, и перед заключающей её кавычкой) дается в тех случаях, когда цитируемый текст представляет собой часть фразы; **отточие** допустимо, если при этом сохраняется логическая связь текста цитаты с контекстом письменной работы.

Если в цитате приводится текст источника с некоторыми пропусками, то эти пропуски обязательно обозначаются **отточием**.

Пример – «...Никон носил этот титул уже не как отец царя, а как патриарх»¹.

¹ *Знаменский П.В.* История русской Церкви. М.: Крутицкое патриаршее подворье, 1996. С. 244.

Нумерация сносок сплошная.

Цитирование текстов Священного Писания сопровождается ссылкой **по следующей традиционной схеме**: (3 Цар. 4:5-5:1), (2 Кор. 13:13) и т.п.

Цитирование исторических источников античности и средневековья, имеющих традиционное деление на книги, главы и стихи, сопровождается ссылкой **по схеме**: Евсевий Памфил (Церковная история. III, 2, 5), т.е. книга 3-я, глава 2-я, стих (или подглавка) 5-я. При этом ссылка на конкретное издание зачастую не производится. При этом источник включается в *Список использованных источников и литературы* и описывается по общим правилам.

Между заключительными кавычками цитаты и круглыми скобками, в которые заключается источник, знак препинания не ставится.

Примеры библиографического описания ссылок приведены в **Приложении V**.

3.8 Иллюстрации

3.8.1 К иллюстрациям относят чертежи, графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

3.8.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.8.4 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 – Собор Александра Невского г. Саратова.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

3.8.4 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

3.9 Таблицы

3.9.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

3.9.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

3.9.3 На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы

Таблица _____ – _____
номер наименование таблицы

Заголовок столбца	Заголовок графы 1		Заголовок графы 2	
	подзаголовок графы 1	подзаголовок графы 1		
Заголовок строки 1				
Заголовок строки 2				

3.9.4 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. При делении таблицы на части допускается заменять заголовки номерами граф и строк. При этом графы и (или) строки и первой, и второй части таблицы нумеруют арабскими цифрами.

3.9.5 Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.9.6 Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1».

3.9.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно

предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.9.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

3.10 Список использованных источников и литературы

3.10.1 Список использованной литературы содержит библиографическую информацию о рассматриваемых или рекомендуемых документах, является составной частью справочного аппарата научной работы и помещается после заключения.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82.

Примеры библиографического описания в списке использованных источников приведены в **Приложении VI**.

Слова и словосочетания, приводимые в библиографическом описании, сокращают (за исключением основного заглавия произведения) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

3.10.2 Документы, включаемые в список, описываются в соответствии с правилами библиографического описания. В список включаются материалы, которые автор изучал, использовал и цитировал в данной работе. Располагается материал в определенном порядке.

В зависимости от включённых в список материалов и их количества применяют ту или иную систему группировки библиографических описаний:

- алфавитную,
- систематическую,
- хронологическую,
- по главам,
- в порядке первого упоминания документов в тексте.

Обычно в научных работах используют алфавитную группировку библиографических описаний.

Алфавитное расположение сведений о документах применяется для небольших по объему списков по узкому вопросу. Описания располагаются в строгом алфавите фамилий авторов или заглавий книг и статей (если фамилия автора не указана).

Не допускается в одном списке смешивать разные алфавиты (русский, латинский и др.). В этом случае список состоит из двух частей: библиографическое описание документов на русском языке, далее – на иностранных языках. Рекомендуемая последовательность расположения источников и литературы на разных языках в списке:

1. на русском языке
2. на языках с кириллическим алфавитом
3. на языках с латинским алфавитом
4. на языках с иным алфавитом.

При этом нумерация в списке остается сплошной.

Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз. Работы одного автора и его работы с соавторами располагаются в списке в алфавите первых слов заглавий, при этом фамилии соавторов не учитываются. Если в работе использовалась книга одного и того же автора с одинаковым названием, но разного года издания, тогда в списке литературы в начале идет книга с более ранней датой издания, а затем более поздней.

3.10.3 Список использованных источников и литературы желательно структурировать с выделением разделов и подразделов. Примерная структура Списка может быть следующей:

- I. Источники
 - Опубликованные
 - Неопубликованные
- II. Нормативно-методическая литература
- III. Литература
- IV. Периодическая печать
- V. Справочные и информационные издания

Разделы Списка нумеруются римскими цифрами. Подразделы не нумеруются. В зависимости от особенностей и целей работы в Списке могут быть и другие разделы.

Наиболее распространенным является Список использованных источников и литературы состоящий из двух разделов:

- I. Источники
- II. Литература

Источники и литература оформляются общим списком со сплошной нумерацией. Сначала помещаются источники в алфавитном порядке авторов или названий работ (в случае, если фамилия автора на титульном листе отсутствует), далее без перерыва нумерации – список литературы аналогичным образом. Списки озаглавливаются соответственно: «Источники» и «Литература».

3.10.4 В разделе «**I. Источники**» сначала перечисляются опубликованные документы, затем – неопубликованные.

В подразделе «**Опубликованные**» вначале перечисляются тематические публикации документов, сборники документов в алфавитном порядке их заглавий. Затем указываются публикации отдельных документов в соответствии с иерархией видов исторических источников: законодательные источники, акты, делопроизводственные документы (в том числе специальных систем делопроизводства), статистические источники, географические описания и картографические источники, периодическая печать, литературные произведения (публицистика, произведения художественной литературы), записки иностранцев, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка – в алфавитном порядке авторов).

В подразделе «**Неопубликованные**» приводятся сведения о неопубликованных документах, использованных автором в процессе исследовательской работы и обнаруженных в архивохранилищах (архивах, рукописных отделах музеев, библиотек и т. п.). В порядке сквозной нумерации указываются фонды, а не названия архивохранилищ.

В качестве подзаголовка приводится полное наименование хранилища, затем указывается его принятая аббревиатура, которая используется в подстрочных примечаниях. Далее под очередным порядковым номером приводится запись с указанием номера фонда, его названия, номеров описей и номеров дел. Названия единиц хранения (дел), их объем и сведения о листах дел не даются (номера листов не считаются обязательными элементами описания; их указание возможно лишь в подстрочных ссылках).

Учреждения, хранящие документы, располагаются в следующем порядке: архивы, музеи, библиотеки. Учреждения перечисляются в порядке их подчиненности: федеральные, республиканские, республик РФ, краевые и областные, районные и городские, ведомственные, частные архивы, далее в том же порядке музеи, затем библиотеки. Далее следуют указания на иностранные хранилища документов.

Фонды в пределах одного архивохранилища указываются в порядке возрастания их нумерации.

Пример неопубликованных источников:

- Протокол № 2 заседания комиссии по изъятию церковных ценностей Московской губернии // Архив Президента Российской Федерации (АПРФ). Ф.3. Оп. 60. Д. 23.
- Государственный архив Саратовской области (ГАСО). Фонд Горисполкома. Д. 5.

3.10.5 В раздел **Источники** богословских работ входят: а) Священное Писание, б) Святые отцы и учителя Церкви в алфавитном порядке; в) Соборные Акты, догматические послания, г) символические книги, д) еретические сочинения, апокрифы, е) другие материалы, относящиеся к исследуемому периоду времени. В разделе Источники книги статьи следуют в вышеуказанной последовательности (а, б, в, г, д, е – во всех разделах соблюдается алфавитный порядок).

3.10.6 В состав библиографического описания использованного источника входят следующие обязательные области:

- имя автора (Фамилия, инициалы, сан);
- заглавие и сведения об ответственности;
- место издания, название издательства;
- выходные данные;
- физические характеристики;
- серия.

3.10.7 В заголовке, содержащем имя лица, приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, то заголовок, содержащий имя лица, не применяют. Фамилия автора приводится в начале заголовка и отделяется от имени и отчества (инициалов) запятой.

3.10.8 Область заглавия и сведений об ответственности содержит основное заглавие объекта описания, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания.

Фамилии и инициалы от одного до трех авторов книг, учебных пособий, статей указывают в области ответственности:

- инициалы и фамилии авторов, когда их количество не более трех;
- инициалы и фамилии составителей, редакторов, переводчиков и др.;

наименования учреждений (организаций).

В области ответственности могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и др.» или его эквивалента на латинском языке «et al.».

3.10.9 Область издания включает информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

3.10.10 Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространении и изготовлении объекта описания, а также сведения о его издателе, распространителе, изготовителе.

3.10.11 Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и при необходимости размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

3.10.12 Область серии включает сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Например, часть, том, выпуск, номер и др.

3.10.13 При описании продукции, не являющейся текстовым источником, после заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках с заглавной буквы.

Например: [Видеозапись], [Звукозапись], [Карты], [Ноты], [Мультимедиа], [Электронный ресурс] и др.

После сведений об издании при описании электронного ресурса приводят обозначение вида ресурса (например: электрон. граф. дан., поисковая прогр.) и его объема (например: 33 файла, 70 тыс. записей, 18650 байтов).

Количество физических единиц приводят арабскими цифрами перед определением конкретного вида оптического диска, которое записывают в круглых скобках после специфического обозначения материала. Например: 1 электр. оптич. диск (CD-ROM), 2 электр. оптич. диска (DVD-ROM).

Для описания электронного ресурса удаленного доступа приводят сведения о режиме доступа, которые предваряют фразой: «URL:». Затем приводят адрес электронного ресурса из интернета, а затем в круглых скобках приводят сведения о последнем обращении к источнику. Например, URL: <http://www.sarpsd.ru/trudy-spds-sbornik.-vypusk-2-%C2%A9-saratov.-2008/> (дата обращения: 21.01.2013) и др.

Затем приводят сведения об источнике основного заглавия. Например, Загл. с экрана, Загл. с контейнера, Загл. с этикетки видеодиска и др.

После сведений об источнике основного заглавия приводят сведения о языке источника. Например: Яз. рус, Яз. англ. и др. Примечание о языке ресурса является необязательным, но в случае иностранных языков – желательным.

Для сведений из электронных энциклопедий удаленного доступа, например, Википедия, приводят сведения о последнем изменении страницы (Последнее изменение страницы: 08:50, 30 марта 2011 года).

Если описываемый электронный ресурс удаленного доступа имеет еще и другой вид локального существования, то сведения об этом можно привести в следующей форме, например: Доступен также на дискетах, Имеется печатный аналог и др.

3.10.14 Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции - обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов описания.

3.10.15 Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания: точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, косая черта, две косые черты, круглые скобки.

Предписанный знак точка разделяет области библиографического описания. Точку с запятой ставят между группами однородных сведений об ответственности, запятую - между однородными сведениями внутри группы. Знак двоеточие применяется для указания:

- подзаголовок в области сведений, относящихся к заглавию;
- подсерии в области сведений, относящихся к заглавию серии;
- количества томов или частей объекта издания (перед ними);
- наименования издательства, изготовителя, распространителя и т.п.;
- дополнительных физических характеристик объекта издания.

Многоточие применяется для обозначения пропуска части элемента (при необходимости). Пропуск части элемента обозначают знаком пропуска - с пробелами до и после знака. Отсутствие области или элемента в целом многоточием не обозначается.

Одиночная косая черта отделяет заглавие от сведений об ответственности (о нескольких авторах, редакторе, составителе, организации и т.п.). Двойная косая черта отделяет сведения о статье от названия периодического издания или сборника, в котором статья помещена.

В круглых скобках приводят дополнительные сведения для пояснения к любому элементу области. В конце библиографического описания ставится точка.

3.10.16 Главным источником информации об объекте описания является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т.п.

3.10.17 Нумерация в списке использованных источников ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте без точки.

3.10.18 Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором литературные источники, не зависимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.).

3.11 Приложения

3.11.1 Приложения оформляются как продолжение работы на последующих её листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов.

3.11.2 Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение I".

3.11.3 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.11.4 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

3.11.5 Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

3.12 Правила употребления заглавных и строчных букв

Заглавные буквы употребляются:

3.12.1 В именах Лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений, действий и событий, например: «Святая Троица», «Отец», «Слово», «Логос», «Агнец», «Премудрость Божия» (Вторая Ипостась Святой Троицы), «Святой Дух», «Утешитель», «Пресвятая Дева», «Воплощение», «Божество и Человечество Иисуса Христа», «Приснодевство Богоматери», «Святая Церковь», «Божественное Откровение», «Промысл», «Введение во Храм», «Преображение», «Сошествие во ад», «Второе Пришествие».

3.12.2 В названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях: «Священное Писание», «Библия», «Ветхий Завет», «Новый Завет», «Евангелие», «Божественное Откровение», «Священное Предание», «Никейский Символ Веры», «Никео-Цареградское Исповедание веры».

3.12.3 В названиях исторических церковных событий, например: «Апостольский Собор», «Седьмой Вселенский Собор», «Константинопольский Софийский Собор 879 года», «Владимирский Собор», «Большой Московский Собор», «Поместный Собор Русской Православной Церкви 1971 г.».

3.12.4 В наименованиях Таинств, например: «Таинство Крещения», «Таинство Брака», «Евхаристия».

3.12.5 В названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, Например: «Великий пост», «Успенский пост».

3.12.6 В названиях церковных учебных дисциплин, например: «Догматическое богословие», «Общая церковная история», «Церковная археология», «История Русской Православной Церкви».

3.12.7 В обозначениях церковных учреждений, например: «Священный Синод Русской Православной Церкви», «Московский Патриархат», «Отдел внешних церковных связей Русской Православной Церкви Московского Патриархата», «Учебный комитет при Священном Синоде», «Хозяйственное управление Московского Патриархата»,

«Московская Духовная Академия и Семинария».

3.12.8 В принятых обращениях: «Ваше Святейшество», «Ваше Высокопреосвященство», «Высокопреосвященнейший Владыко», «Высокочтимый Владыко Митрополит», «Ваше Высокопреподобие».

3.12.9 В названиях международных христианских организаций, например; «Всемирный Совет Церквей», «Христианская Мирная Конференция», «Конференция Европейских Церквей».

Строчные буквы употребляются:

3.12.10 В словах: *ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх*, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например: «Иоанн Богослов», «Василий Блаженный», «Василий Великий», Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий».

3.12.11 В литургических названиях, например: «литургия», «проскомидия», «молебен», «алтарь», «иконостас», «престол», «дискос».

Проректор по научно-богословской работе
Саратовской православной духовной семинарии
протоиерей Дмитрий Полохов

Приложение I
(обязательное)

**Форма прошения на закрепление темы
выпускной квалификационной работы бакалавра**

Заведующему кафедрой _____
Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии
Русской Православной Церкви»

(сан. Ф.И.)

студента 4 курса
направления подготовки 48.03.01 «Теология»

(сан. Ф.И.)

ПРОШЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы бакалавра:

полное наименование темы в кавычках

Научный руководитель

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

сан, фамилия, имя

Зав. кафедрой

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

сан, фамилия, имя

Приложение II
(обязательное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

**Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Кафедра _____

наименование кафедры

наименование темы выпускной квалификационной работы бакалавра

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

Студента _ курса

направления 48.03.01 «Теология» (профиль «Православная теология»,
«Практическая теология Православия»)

код и наименование направления

фамилия, имя, отчество

Научный руководитель

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

сан, имя, фамилия

Допущена к защите

Проректор по учебной работе

священник Антоний
Давиденко

подпись, дата

Защищена с оценкой

Проректор по учебной работе

священник Антоний
Давиденко

подпись, дата

г. Саратов

2021

Приложение III
(обязательное)

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавра

**Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»**

ОТЗЫВ

научного руководителя о выпускной квалификационной работе
бакалавра

полное наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках

студента 4 курса

фамилия, имя, отчество

прошедшего обучение по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»
профиль «Православная теология», «Практическая теология Православия»

Примечание - Текст отзыва должен:

- включать оценку достоинств и недостатков в подходе выпускника к выполнению работы (степень самостоятельности, ответственности, компетентности и др.);
- содержать указание компетенций, владение которыми студент продемонстрировал в ходе написания работы;
- процент оригинальности текста и процент цитирования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»
- заканчиваться выводом о заслуживаемой им оценки и возможности присуждения квалификации «бакалавр» по направлению 48.03.01 «Теология».

Научный руководитель

должность, место работы,
уч. степень, уч. звание

подпись, дата

сан, фамилия, имя

Приложение IV
(обязательное)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу бакалавра

**Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

полное наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках

студента 4 курса

фамилия, имя, отчество

прошедшего обучение по направлению подготовки 48.03.01 «Теология»
профиль «Православная теология», «Практическая теология Православия»

Примечание - Текст рецензии должен:

- содержать оценку актуальности выбранной темы работы;
- включать оценку достоинств и недостатков применяемых методов, последовательности изложения материала, убедительности представленных доказательств и выводов и др. ;
- заканчиваться выводом об оценке работы и возможности присуждения выпускнику квалификации по направлению 48.03.01 «Теология».

Рецензент

должность, место работы,
уч. степень, уч. звание

подпись, дата

сан, фамилия, имя

Приложение V

(справочное)

Примеры библиографического описания ссылок

Подстрочные библиографические сноски

¹ *Бриллиантов А.И.* Влияние восточного богословия на западное в произведениях Иоанна Скота Эригены. М.: Мартис, 1998. С. 132.

Повторная ссылка на эту же книгу сразу же после цитирования ее в предыдущей ссылке:

² Там же. С. 133.

³ *Антоний Сурожский, митр.* Первые прошения молитвы Господней // Альфа и Омега. 1998. № 2. С. 5.

⁴ *Бердяев Н. Л.* Толстой в русской революции // Духовная трагедия Льва Толстого. М.: Подворье Свято-Троицкой Сергиевой Лавры: Отчий дом, 1995. С. 281-282.

Повторная ссылка на ранее уже цитированную книгу:

⁵ *Бриллиантов А.И.* Указ. соч. С. 135.

⁶ *Иоанн Дамаскин, преп.* Точное изложение православной веры. М.: Братство Святого Алексия; Ростов-н/Д: Приазовский край, 1992. С. 316.

⁷ Военное духовенство // Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона. СПб., 1892. Т. 12. С. 846.

⁸ *Дунаев Дионисий, свящ.* «Говорение языками» и исцеления [Электронный ресурс]: сайт. URL: <http://mirbezsekt.narod.ru/sekt-yaz.html> (дата обращения: 12.01.2013). Загл. с экрана.

Подстрочные библиографические сноски на архивные документы

¹ *Боднарский Б.С.* Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю. 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

² *Полторацкий С.Д.* Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Повторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

На документы из личного архива:

³ Магнитофонная запись беседы с В.В. Кузнецовой от 19 нояб. 2003 г. // Личный архив.

Если статья принадлежит другому автору, не автору указанного архива:

⁴ Магнитофонная запись беседы с В.В. Кузнецовой от 19 нояб. 2003 г. // Личный архив И.И. Иванова.

Сноска на курсовую работу:

Иванов И.И. Нравственное значение Ветхозаветного законодательства: курсовая работа. Саратов, 2020. С.12.

Приложение VI

(справочное)

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников и литературы

Схемы библиографического описания

I. ОПИСАНИЕ МОНОГРАФИИ, КНИГИ, БРОШЮРЫ:

_____.	_____	/ _____.-	_____.-	_____ (.)*: _____,	_____.-	_____.-	(____).	
Ф, И.О. автора	Заглавие (название книги)	Ответст-ть	№ издания или характер, напр., репринт	Город, где издана книга	Назв. Изд- ва**	год	Кол- во стр. книги	Название серии.

* - точка ставиться только в случае сокращенного обозначения города.

** - если несколько издательств, то их названия отделяются друг от друга двоеточием (:). Если несколько мест издания, то названия городов отделяются друг от друга точкой с запятой (;).

Заглавие и сведения об ответственности приводятся в описании полностью в таком виде, в каком оно указано на титульном листе.

Пример:

1. *Воронов, Л., прот.* Догматическое богословие: учеб. пособие / прот. Л. Воронов. – 2-е изд. – Клин: Фонд «Христианская жизнь», 2000. – 128 с.
2. *Дунаев, М.М.* Своеобразие русской иконописи. Очерки по русской культуре XII-XVII вв. / М.М. Дунаев. – М.: Гончарь, 1995. – 79 с.

Наименование издательства (издающей организации) записывают в последовательности, данной на титульном листе, через двоеточие (:).

В источнике информации:

В описании:

Издательство “Наука”

: Наука

Издательский дом «Новый учебник»

: Новый учебник

ЗАО «ЕВРО-АДРЕС»

: ЕВРО-АДРЕС

Издательство Санкт-Петербургской

: Изд-во С.-Петерб. хим.- фармак. акад.

химико-фармакологической академии

Издательство Уральского университета

: Изд-во Урал. ун-та

В сведениях об **ответственности** приводят фамилии авторов, составителей, редакторов и других лиц, участвовавших в создании книги; наименования учреждений

(организаций), от имени или при которых опубликована книга, с указанием их роли в создании и подготовке книги к публикации. Сведения об ответственности приводятся в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяются знаком косая черта (/), которая предшествует только первой группе сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяются точкой с запятой (;), однородные сведения внутри группы разделяются запятой.

При указании места издания используют следующие сокращения (сокращения места издания, приведенного в латинской графике, не являются обязательными, а только рекомендуются):

Москва	М.	Berlin	B.
Ленинград	Л.	London	L.
Санкт-Петербург	СПб.	New York	N.Y.
Петербург	Пб.	Paris	P.
Петроград	Пг.		
Нижний Новгород	Н. Новгород		
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д		

Сокращение наименований других мест издания на русском и иностранных языках не допускается.

Примеры библиографического описания:

1. КНИГА ОДНОГО АВТОРА:

1. *Иоанн Лествичник, преп.* Лествица / преп. Иоанн Лествичник. – Репринт. – М.: Изд-во Свято-Успен. Псково-Печер. монастыря, 1994. – XII, 276, 90, II с.
2. *Воронов, Л., прот.* Догматическое богословие: учеб. пособие / прот. Л. Воронов. – 2-е изд. – Клин: – Фонд «Христианская жизнь», 2000. – 128 с.

2. КНИГА ДВУХ ИЛИ ТРЕХ АВТОРОВ:

Гальбиати, Э. Трудные страницы Библии. (Ветхий Завет) / Э. Гальбиати, А. Пьяцца. – М.: Путь, 1995. – 315 с.

3. КНИГА ТРЕХ И БОЛЕЕ АВТОРОВ:

1. *Агафонова Н.Н.* Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с. - (Institutiones; т. 221).
2. Региональная экономика: учебник / Т.Г. Морозова, М.П. Победина, Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Т.Г. Морозовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 468 с., [2] л. карт.: портр.
3. Российское гуманитарное право: учеб. пособие для вузов / Ю.Л.Тихомиров, В.Е.Чиркин, Л.М. Карапетян и др.; Рос. гос. гуманит. ун-т. – М.: ПРИОР, 1998. – 303с.

4. ПРИМЕР ОПИСАНИЯ КНИГИ БЕЗ АВТОРА:

1. Жизнь для вечности / сост. Н.Е. Пестов; под общ. ред. Епископа Новосибирского и

Бердского Сергия (Соколова). – Новосибирск, 1997. – 189 с.

5. ПРИМЕР ОПИСАНИЯ СБОРНИКА СТАТЕЙ:

1. *Казем-Бек, А.Л.* Жизнеописание Святейшего Патриарха Алексия (Симанского) по воспоминаниям современников // Богосл. тр. (БТ). – Сб. 34. – М., 1998. – С. 13-185.
2. Дни воинской славы. Победные дни России: сб. ст. / сост. И.К. Новожилов. – Екатеринбург, 1998. – 48 с.
3. Воскресни Русь! О патриотизме, достоинстве русского человека и православном понимании войны: сб. ст. – М.: Данилов. благовестник, 2000. – 128 с.

6. ОПИСАНИЕ НОТНЫХ ИЗДАНИЙ

1. Обиход церковного пения: Всенощное бдение: Неизменяемые песнопения. Осмогласие [Ноты]. – М.: Изд. Совет РПЦ, 2005. – 264 с.
2. Обиход церковного пения [Ноты] / сост. Г.Н. Дубинкин; муз. ред. Т.Е. Неберо. – М.: Москов. Сретен. монастырь: Правило веры, 1997. – 284 с.

7. ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИЙ И АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ

1. *Полохов, Д., свящ.* Нравственно-патриотическое воспитание в вооруженных силах на основах православной христианской веры: дис. ... канд. богословия: 02.06.00. / свящ. Димитрий Полохов. – Сергиев Посад, 2000. – 215 с.
2. *Амосов, А.А.* Архивы двинских монастырей: автореф. дис. ... канд. ист. наук / А.А. Амосов. – Л., 1975. – 24 с.

Ссылка на курсовую работу:

Иванов, И.И. Нравственное значение Ветхозаветного законодательства: курсовая работа. / И.И. Иванов. — Саратов, 2020. – 35 с.

II. ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ТОМА МНОГОТОМНОГО ДОКУМЕНТА:

а) описание книги в подбор:

Ф. И.О., сан.	Заглавие	В т.	Т.	Название тома	Ответств.	Город, где издана книга	Назв. Изд-ва	год издания	кол-во стр. книги
_____ .	_____ .	_____	_____	_____	/_____ .-	_____ :	_____ ,	_____ .-	_____

Пример описания книги в подбор:

1. *Восторгов, И., прот., свщмч.* Полное собрание сочинений. В 5 т. Т. 3. Проповеди и поучительные статьи на религиозно-нравственные темы. 1906-1908 гг. /свщмч. прот. И. Восторгов. – Репринт. – СПб.: Царское Дело, 1995. – 793, VII с.
2. *Иоанн Златоуст, свт.* Творения: в рус. пер. В 12 т. Т. 2, кн. 1, 2 / свт. Иоанн Златоуст. – Изд. 2-е. – СПб.: Изд. СПб. Д.А., 1899. – 979 с.

б) многоуровневое описание книги:

Ф. И.О., сан.	Заглавие	В т.	Т.	Город, где издана книга	Назв. Изд-ва	год издания	№ тома	Назв. тома	кол-во стр. книги
_____ .	_____ :	_____	/_____ .-	_____ :	_____ ,	_____ .-	_____ :	_____ .-	_____ .

Пример многоуровневого описание книги:

3. *Антоний (Храповицкий), митр.* Собрание сочинений: в 3 т. / митр. Антоний (Храповицкий). – Казань, 1900. – Т. 3: Статьи философские и критические. Ч. 1, 2. – 642 с.
4. *Иоанн Златоуст, свт.* Творения: в рус. пер.: в 12 т. / свт. Иоанн Златоуст. – Изд. 2-е. – СПб.: Изд. С.-Петербург. Духов. Акад., 1899-1911. – Т. 2: в 2 кн. – Кн. 1, 2. – 1899. – 979 с.

Пример многоуровневого описания издания в целом:

Практикум по гражданскому праву: учеб. пособие для студентов вузов : в 2 ч. / под ред. Н.И. Коваленко. – М.: Изд-во БЕК, 1993-1994. – Ч. 1-2.

Номера томов (частей, выпусков) указывают только арабскими цифрами. Обозначение приводят в сокращённой форме.

Пример:

На издании:	В описании:
Том 3	Т. 3.
Сборник V	Сб. 5.
Книга четвёртая	Кн. 4.

III. АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ СТАТЕЙ (СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ И ГАЗЕТ):

_____ .	_____	/ _____	// _____.-	_____ .-	№ _____.-	С.____.
Ф, И.О., сан. для монашествующих Имя (Фамилия), сан.	Назв. статьи	Ответств. (если один автор, то можно опустить)	Назв. журнала, периодич. изд-я	год выхода	№ журнала, сборника или дата выхода статьи в газете	стр. на которых находится статья

Примеры аналитического описания:

1. *Фотий Константинопольский, свт.* Амфилохии / свт. Фотий Константинопольский; пер., прим. Д.Е. Афиногенова // Альфа и Омега. – 1998. – № 2 (16). – С. 87-100.
2. *Иустин Попович, преп.* Толкование на Послание к Ефесеям святого апостола Павла / преп. Иустин Попович // Альфа и Омега. – 2000. – № 2 (24). – С. 57-88.
3. *Лосский, Вл.* Отрицательное богословие и познание Бога в учении Мейстера Экхарта // БТ. – М., 2004. – Сб. 39. – С. 79 -98.
4. *Иоанн (Вендланд), митр.* Библия о мироздании / митр. Иоанн (Вендланд) // Журнал Московской Патриархии (ЖМП).¹ – 1990. – № 6. – С. 74; № 7. – С. 74-74; № 8. – С. 73-74.

¹Если в примечаниях к тексту работы либо в *Списке использованных источников и литературы* далее встречаются ссылки на этот журнал (издание), то тогда используют его общепринятое сокращение. Журнал Московской Патриархии (ЖМП); Богословские труды

(БТ).

Согласно п. 7.2.5.2 ГОСТа 7.1-2003 «если сведения об ответственности составной части документа совпадают с заголовком библиографической записи, в аналитическом библиографическом описании они могут быть опущены». Это означает, что во втором и четвертом примере описание можно сделать без указания ответственности.

Пример:

Иустин (Попович), преп. Толкование на Послание к Ефесеям святого апостола Павла // Альфа и Омега. – 2000. – №2 (24). – С. 57-88.

А) Описание составной части книги или другого разового издания

1. *Светозарский, А.К.* Митрополит Вениамин: жизнь на рубеже эпох: вступ. ст. // митр. Вениамин (Федченков). На рубеже эпох. – М.: Отчий дом, 1994. – С. 3-36.
2. *Рудельсон, К.И.* Классификация документов и научно-справочный аппарат в государственных архивах // Тр. Всесоюз. науч.-исслед. ин-та документовед. и архив. дела. – М., 1980. – С. 70-81.
3. *Муравьев, А.В.* Культура Руси IX – первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX-XVII вв.: кн. для учителя. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1984. – Гл. 1. С. 7-74.

Рецензия (без заглавия) на книгу с автором:

1. *Васильев, А.Г.* [Рецензия] / А.Г. Васильев // Вопр. истории. 2001. – № 4. – С. 157-160. – Рец. на кн.: Кондаков, И. В. Введение в историю русской культуры / И.В. Кондаков. – М.: Аспект-пресс, 1997. – 686 с.

Б) Описание статьи из газеты

Елин, А. Астрооборонка // Известия. – 2001. – 27 янв. – С. 4.

Сокращения названий месяцев, применяемые в библиографическом описании:

Янв.	Сент.
Февр.	Окт.
Апр.	Нояб.
Авг.	Дек.

В) Описание статьи из материалов конференций

Наименование издательства в этом случае опускается.

Ардабацкий, Е.Н. Патриарх Гермоген — «начальный человек» земли русской // Духовная культура России: история и современность: сб. науч. тр. / Третьи регион. Пимен. чтения; под ред. И.А. Дорошина. – Саратов, 2006. – С. 128-136.

Примеры описания законодательных и нормативных материалов:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. – М.: Стандартинформ, 2007. – 3 с.

3. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Примеры описания картографических изданий:

1. Мир. Атлас мира [Карты] / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» Роскартографии в 1999 г.; отв. ред.: Т.Г. Новикова, Т.М. Воробьева. – 3-е изд. – 1: 25 000 000. – М.: Роскартография, 1999. – 1 атл. (563 с.): цв., карты, указ.; 49x62 см. – Общегеографический атлас.

IV. ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ:

Ф. И.О., автора	Заглавие	[]:	сведения, относящиеся к заглавию	/	—	—	—: —, —	URL: — (—).	—
Ф, И.О., автора	Заглавие	Общее обозначение материала	сведения, относящиеся к заглавию	Ответств.	Сведения об издании ¹	Обоз. вида ресурса ²	Место изд.: Изд-во, год ³	полный адрес интернет-стр. (дата обращения к ресурсу) ⁴	Примеч. об источнике основного заглавия ⁵

Отдельные элементы описания электронных ресурсов могут опускаться

¹ - сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа, например: Изд. 3-е, испр. и доп.

² - это может быть например: Электрон. журн., Электрон. ст., Электрон. текстовые дан. и т.п.

³ - Если сведений о месте издания, названии издательства, где издания нет в документе, но они частично известны, их приводят в квадратных скобках, например: — [Новосибирск]: Наука, [199-]. Если нельзя установить эти данные, то в бакалаврских работах этот элемент библиографического описания можно не указывать.

⁴ - для ресурсов удаленного доступа обязательным является указание даты обращения, например, - (дата обращения: 12.01.2013).-

⁵ – например, – Загл. с экрана. Примечание о языке ресурса является необязательным, но в случае иностранных языков – желательным. Например: — Яз. нем. или Яз. англ. и т.п. Для электронных ресурсов удаленного доступа указывается дата посещения ресурса, например:

Примеры библиографического описания электронных ресурсов:

Локального доступа:

1. Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.) – (Электронная книга). – Систем. требования: IBMPC с процессором

486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT); CD-ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.

2. Диспут с мусульманами: тема 1: Что является Откровением Бога – Библия или Коран?; тема 2: Представления о Боге в христианстве и исламе [Электронный ресурс] / Изд-во храма пророка Даниила на Кантемировской; иерей Даниил Сысоев. – Электрон. звукозапись, видеозапись, фот. – [М.]: Изд-во храма пророка Даниила на Кантемировской, 2006. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM). – Загл. с экрана.

3. Казаков, Р.Б. Татищев Василий Никитич [Электронный ресурс] // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. – Электрон. данные. – М.: Кирилл и Мефодий: Большая российская энциклопедия, 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Удаленного доступа:

1. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия / текст доступен по лицензии Creative Commons Attribution-ShareAlike; Wikimedia Foundation, Inc, некоммерческой организации. Электрон. дан. (712413 статей, 2479181 страниц, 117 104 загруженных файлов). Wikipedia®, 2001. – URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> – (дата обращения: 16.05.2011). – Загл. с экрана. Последнее изменение страницы: 08:50, 30 марта 2011 года. – Яз. рус.

2. Леонтьев, К. Мое обращение и жизнь на св. Афонской горе [Электронный ресурс] / К. Леонтьев; библ-ка «Православная беседа». – Электрон. ст. – URL: <http://www.pravbeseda.ru/library/index.php?page=book&id=418> – (дата обращения: 12.12.2007). – Загл. с экрана.

3. Пиксанов Николай Кирьякович [Электронный ресурс] // Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс]: полнотекстовая БСЭ с картинками. – URL: <http://bse.sci-lib.com/article089020.html> – (дата обращения: 29.03.2008). – Загл. с экрана. Имеется печатный аналог.

4. Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. – URL: <http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf> – (дата обращения: 07.11.2011). – Загл. с экрана.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Книги с электронно-библиотечных систем:

Янышев И.Л, протопр. Православное христианское учение о нравственности / протопр. И.Л. Янышев; ЭБС «Книгафонд». – 2-е изд. – СПб, 1906. – 478 с. - URL: <http://www.knigafund.ru/books/36750/read> – (дата обращения: 09.02.2018).