

УТВЕРЖДАЮ

прот. Сергей Штурбабин



**Протоиерей Сергей ШТУРБАБИН,
Учредитель, главный редактор**

с.с.с.

2022 г.

УСТАВ

**редакции средства массовой информации
«Труды Саратовской православной духовной семинарии»**

Принят на заседании
Редакционной коллегии
протокол № 1
« 27 » января 2022 г.

**г. Саратов
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отношения, регулируемые настоящим Уставом.

1.1.1. Настоящим Уставом определяются правовое положение, цель деятельности, полномочия, порядок управления деятельностью, основания и порядок приостановления и прекращения деятельности научного периодического журнала «Труды Саратовской православной духовной семинарии» (далее – Журнал, «Труды СПДС»), а также иные положения, отнесенные законодательством Российской Федерации к предмету регулирования положения о Журнале.

1.2. Учредитель журнала «Труды Саратовской православной духовной семинарии».

1.2.1. Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – СПДС) является единственным Учредителем средства массовой информации — «Труды СПДС».

1.3. Акты, регламентирующие деятельность Журнала.

1.3.1. Журнал осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1-ФЗ «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 20.07.2004 № 72-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»;
- локальные нормативные акты СПДС.

2. «ТРУДЫ СПДС»

2.1. Журнал «Труды Саратовской православной духовной семинарии» как средство массовой информации.

2.1.1. Журнал «Труды Саратовской православной духовной семинарии» является средством массовой информации, предназначенным для публикации результатов исследований по разрабатываемым в СПДС научным направлениям, а также для публикации оригинальных научных материалов в

области теологии, философии и истории, представляющих интерес для социогуманитарной науки, имеющих теоретическую и практическую значимость.

2.1.2. Полное наименование журнала – «Труды Саратовской православной духовной семинарии».

2.1.3. Сокращенное наименование журнала – «Труды СПДС».

2.1.4. Англоязычное название журнала – «Proceedings of the Saratov Orthodox Theological Seminary». Транслитерированное название журнала «Trudy Saratovskoi pravoslavnoi dukhovnoi seminarii».

2.1.5. Право на наименование Журнала принадлежит Учредителю. Вопросы сохранения права на наименование название журнала, в том числе при смене Учредителя, прекращении деятельности журнала, решаются Учредителем самостоятельно. Права на наименование журнала не могут быть переданы иным лицам, в том числе при прекращении деятельности средства массовой информации.

2.1.6. Журнал распространяется на территории Российской Федерации.

2.1.7. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (Роскомнадзор), запись о регистрации СМИ – ПИ № ФС77-82711 от 27 января 2022 года.

2.1.8. Журнал имеет международный стандартный номер сериального издания (ISSN печатной версии – 2782-5884).

2.1.9. Журнал распространяется по договору подписки (для периодических печатных изданий) «Почта России».

2.1.10. Журнал публикуется под грифом Издательского Совета Русской Православной Церкви. Труды Семинарии включены в Общецерковный перечень рецензируемых научных изданий, а также в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

2.1.11. Журнал издается на русском языке, оглавление номеров, название статей, имена авторов, аннотации к статьям и ключевые слова, пристатейный список литературы, сведения об авторах публикуются также и на английском языке.

2.1.12. Журнал издается в печатном виде, формат А5, в черно-белом варианте с цветной обложкой, с указанием номера журнала, номера выпуска, сквозного номера выпуска, номера ISSN издания.

2.1.13. Тираж Журнала определяется Учредителем по представлению редакционной коллегии.

2.1.14. Финансирование Журнала осуществляется за счет средств СПДС и иных источников.

2.2. Цель и задачи журнала.

2.2.1. Основной целью Журнала является содействие развитию научных исследований через освещение научной деятельности специалистов в научных областях, соответствующих тематическим направлениям Журнала.

2.2.2. Журнал участвует в решении следующих задач:

- отражение основных результатов научно-исследовательской и научно-практической деятельности специалистов в научных областях, предусмотренных тематикой журнала;
- освещение основных достижений в развиваемых СПДС областях науки;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в учебный процесс СПДС;
- обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов СПДС;
- формирование научного сообщества, объединенного тематикой журнала;
- предоставление условий, удовлетворяющих требованиям ВАКа и грантодающих организаций к проведению научно-исследовательской работы.

2.2.3. В Журнале публикуются материалы, тематически соответствующие следующим группам научных специальностей: теология, философские науки, исторические науки.

2.3. Периодичность «Трудов СПДС».

2.3.1. Периодичность журнала устанавливается и меняется решением Учредителя.

2.3.2. Журнала издаётся с нумерацией по годам и дублирующей общей (сквозной) нумерацией (указывается в скобках), однотипно оформленными номерами, с периодичностью четыре раза в год;

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЖУРНАЛА

3.1. Органы управления Журналом.

3.1.1. Органами управления Журналом являются:

- Главный редактор;
- Научный редактор;
- Редколлегия.

3.2. Принципы управления Журналом.

3.2.1. Управление Журналом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.3. Главный редактор.

3.3.1. Главный редактор осуществляет непосредственное руководство работой Журнала.

3.3.2. Главным редактором по должности является Ректор СПДС.

3.3.3. При осуществлении своих полномочий Главный редактор руководствуется Федеральным законодательством о средствах массовой информации и локальными нормативными актами СПДС, в том числе – настоящим Уставом.

3.3.4. В полномочия Главного редактора входит:

- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками Журнала;
- утверждение положений и документов, связанных с изданием Журнала.
- распределение обязанностей между сотрудниками Журнала в соответствии с их трудовыми/ функциональными обязанностями;
- утверждение принципов и правил организации научного редактирования рукописей – с учетом предложений Редакционной коллегии;
- принятие решений о привлечении лиц, не являющихся сотрудниками СПДС, для выполнения отдельных работ по подготовке номеров журнала на основе гражданско-правовых договоров;
- назначение Научного редактора;
- утверждение состава Редакционной коллегии;
- представление интересов Журнала в отношениях с учредителем, юридическими и физическими лицами, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления на основании настоящего Устава.

3.4. Научный редактор.

3.4.1. Научный редактор назначается Ректором СПДС.

3.4.2. В полномочия Научного редактора входит:

- личный контроль над прохождением рукописями редакционного цикла от поступления до выхода в печать в установленный для этого срок;
- контрольное чтение рукописей, подготовленных редакционными коллегиями к публикации;
- курирование работы сайта Журнала;
- подписание оригинал-макетов номеров в печать;
- контроль своевременности выхода номеров Журнала.

3.5. Редакционная коллегия.

3.5.1. Редакционная коллегия является коллегиальным экспертным органом управления Журнала.

3.5.2. Редакционная коллегия возглавляется председателем, назначаемым Главным редактором.

3.5.3. Состав Редакционной коллегии формируется по представлению председателя с учётом требований Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ и утверждается Главным редактором из числа наиболее квалифицированных ученых на основе добровольного участия.

3.5.4. Редакционная коллегия разделяет с Главным редактором ответственность за выпуск Журнала.

3.5.5. В полномочия редакционной коллегии входит:

- разработка и представление Главному редактору предложений по вопросам редакционной политики, развития и поддержания Журнала на высоком уровне в направлениях, необходимых для включения Журнала в перечень ВАК и в международные индексы цитирования;
- формулировка требования к поступающим в Журнал материалам;
- формирование редакционного портфеля и отбор материалов для публикации;
- осуществление экспертной оценки материалов и назначение специалистов в качестве рецензентов;
- предоставление Главному редактору предложений по вопросам: рубрики Журнала, правил оформления материалов, внешнего оформления Журнала, периодичности, тиража, развития и поддержания Журнала на высоком уровне в направлениях, необходимых для включения тематических серий Журнала в перечень ВАК и в международные индексы цитирования.

3.5.6. Редакционная коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, созываемых по мере необходимости, с периодичностью, устанавливаемой в рабочем порядке.

3.5.7. Кворумом на заседании редакционной коллегии является очное и заочное, выраженное в наличии удаленно высказанного мнения, присутствие половины состава Редакционной коллегии, включая Председателя.

3.5.8. Принятие решений по вопросам, вынесенным на голосование, осуществляется простым большинством. При равенстве голосов решающее значение имеет голос Председателя.

3.5.9. При принятии решения в отношении каждого представленного к обсуждению материала Редакционная коллегия учитывает мнение рецензента.

3.6. Ответственный секретарь.

3.6.1. Ответственный секретарь при редакционной коллегии осуществляет координационные и редакционные функции:

- проверку поступающих материалов на предмет соответствия принятым Требованиям к поступающим в Журнал материалам;
- научное редактирование принятых к публикации материалов в соответствии с замечаниями и предложениями Редакционной коллегии;
- взаимодействие между автором, издательством и Редакционной коллегией в процессе публикации материалов;
- работу по введению Журнала в ежегодные российские каталоги периодических изданий;
- работу по введению материалов, опубликованных в Журнале, в базы данных систем научного цитирования.

4. РАБОТА НАД ЖУРНАЛОМ

4.1. Порядок работы над поступившим к публикации материалом.

4.1.1. К публикации в «Трудах СПДС» принимаются оригинальные научные материалы, соответствующие тематике Журнала, а также «Требованиям к содержанию и оформлению научных работ», информация о которых находится на официальном сайте СПДС. Обязательными требованиями для статей являются наличие аннотации, ключевых слов (на русском и английском языках) и библиографического списка.

4.1.2. Все поступающие к публикации научные статьи подлежат научному рецензированию; материалы, поступающие в разделы «Публикации», «Рецензии», «Дискуссия», «Хроника» принимаются к публикации в результате обсуждения на редколлегии.

4.1.3. Рецензенты назначаются преимущественно из числа профессорско-преподавательского состава СПДС с учётом требований Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ. По решению Главного редактора к рецензированию могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками СПДС.

4.1.4. Материалы сотрудников СПДС, получившие положительную рецензию, могут обладать правом внеочередного опубликования по усмотрению Редакционной коллегии серии.

4.1.5. Принятые к рассмотрению материалы составляют редакционный портфель Журнала и проверяются ответственным секретарем на предмет:

- соответствия техническим требованиям, предъявляемым к поступающим в серию материалам;

- соответствия принятой в Журнале публикационной этике;
- неправомерного заимствования материалов;
- других нарушений законодательств РФ.

4.1.6. Ответственный секретарь направляет материалы редакционного портфеля, соответствующие Требованиям, членам Редакционной коллегии для ознакомления.

4.1.7. Кандидатура рецензента назначается Председателем Редакционной коллегии по согласованию с членами Редакционной коллегии.

4.1.8. Ответственный секретарь направляет материал без указания авторства назначенному рецензенту. Срок рецензирования составляет один месяц с момента направления материала назначенному рецензенту. В случае несоблюдения рецензентом указанного срока Председатель назначает новую кандидатуру.

4.1.9. После ознакомления членов Редакционной коллегии с мнением рецензента вопрос о принятии материала к опубликованию выносится на обсуждение на очередном заседании Редакционной коллегии.

4.1.10. Основаниями для отказа в опубликовании статьи могут служить: несоответствие представляемого материала тематике Журнала, несоответствие представляемого материала требованиям к содержанию и оформлению научных работ; нарушение автором публикационной этики; отрицательная рецензия на представляемый материал; несоблюдение автором материала действующего законодательства РФ. В случае отказа в публикации ответственный секретарь направляет автору копию рецензии либо мотивированный отказ.

4.1.11. При положительном решении Редакционной коллегии о публикации с автором заключается Лицензионный договор на предоставление права использования научного произведения, а материал возвращается ответственному секретарю для научного редактирования и подготовки к публикации.

4.1.12. Научное редактирование принятого к публикации материала осуществляется ответственным секретарем в соответствии с Требованиями к поступающим в Журнал материалам и с учетом мнения автора;

4.1.13. Ответственный секретарь передает материал в издательство для предпечатной подготовки, курирует его прохождение через издательский цикл и согласует возникающие вопросы с автором и Редакционной коллегией.

4.1.14. Сверстанный материал направляется в Редакционную коллегию для утверждения. Оригинал-макет номера после утверждения Редакционной коллегией направляется Научному редактору на контрольное чтение и подписание к печати.

4.1.15. Заверенный оригинал-макет направляется издательством в типографию.

5. ПУБЛИЧНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ. ПОЛИТИКА АРХИВАЦИИ ЖУРНАЛА.

5.1. Публичная лицензия на материалы, опубликованные в Журнале. Доступ к архиву Журнала.

5.1.1. Все опубликованные в Журнале материалы соответствуют условиям и порядку, определенным публичной лицензией Common Creative BY-NC-ND 4.0.

5.1.2. В течении 5 рабочих дней после выхода очередного номера Журнала в свет его электронный архив выкладывается в открытом доступе на официальном сайте Журнала.

5.1.3. Кроме этого, электронный архив Журнала (издательские версии статей в формате PDF) доступен после публикации в репозитории «Научная электронная библиотека» в рамках библиографической базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) — для зарегистрированных пользователей (регистрация в системе и доступ к Журналу бесплатны).

6. ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛА

6.1. Этика Журнала:

6.1.1. Публикация материалов в «Трудах СПДС» осуществляется на бесплатной основе.

6.1.2. Журнал не принимает к публикации ранее опубликованный материал, в том числе – опубликованный частично и на иностранных языках.

6.1.3. Журнал обязуется осуществлять отбор материалов публикации по представляемой рецензии и исходя из принятых в Журнале критериев, соответствующих нормам научной этики, а также юридическим требованиям: недопущение клеветы, нарушения авторского права и плагиата.

6.1.4. Журнал обязуется оценивать поступившие к публикации материалы, основываясь на принципе непредвзятого отношения к расе, полу, этническому происхождению, гражданству, политическим и религиозным взглядам автора.

6.1.5. Журнал обязуется предоставлять квалифицированных экспертов для составления рецензии поданных к публикации материалов.

6.1.6. Журнал обязуется осуществить двойное «слепое» рецензирование и принять решение об опубликовании, отклонении или отправке на доработку материала в течение трех месяцев с момента его поступления.

6.1.7. Журнал обязуется в случае принятия решения об опубликовании уведомить автора о предположительных сроках выхода номера из типографии, в случае принятия решения об отклонении и отправке на доработку — представить достаточные обоснования этого решения.

6.1.8. В случае составления отрицательной рецензии журнал обязуется по требованию автора отклоненного к печати материала предоставлять ему экземпляр рецензии без указания её авторства.

6.1.9. Журнал обязуется проверять поступившие к публикации материалы по системе проверки заимствованного материала «Антиплагиат».

6.1.10. Журнал обязуется принимать меры при поступлении обоснованных жалоб этического характера в отношении поданных или ранее опубликованных материалов: рассмотрение, обсуждение жалобы с органами управления Журнала, опубликование исправления, опровержения или соответствующего заявления.

6.1.11. Редакция Журнала оставляет за собой право на проведение процедуры ретракции статей. Под ретракцией понимается изъятие поданных в Журнал материалов в следующих случаях: 1) выявление фактов фабрикации или фальсификации представленных в статье данных, 2) обнаружения в ней необоснованных (ни по сути, ни по объёму) заимствований (плагиата). Ретракция может быть произведена как в процессе редакционной работы над статьей, так и после опубликования рукописи (в случае, если о перечисленных выше фактах стало известно позже). В этом случае ретракция статьи производится как из Журнала и с его официального сайта, так и из научных баз данных, куда была выгружена статья. Соответствующая информация публикуется Журналом в следующем после произведения процедуры ретракции номере.

6.1.12. Журнал обязуется не раскрывать информацию о представленных материалах кому-либо другому, за исключением автора, рецензентов, потенциальных рецензентов, сотрудников издательства.

6.1.13. Журнал обязуется не использовать присланные к публикации материалы в собственной работе редакторов, рецензентов и других сотрудников, привлеченных к работе с рукописью.

6.1.14. Журнал обязуется отказаться от рассмотрения поданных к публикации материалов при наличии конфликта интересов, а также требовать от автора предоставления информации о наличии конфликта интересов.

6.1.15. Журнал поощряет научные дискуссии и предоставляет возможность для изложения точки зрения оппонентов.

6.2. Авторская этика:

6.2.1. Автор материалов, подаваемых к публикации в Журнале, должен аргументировать актуальность своих исследований и гарантировать точность приводимых в материале данных, подтверждающих достигнутые результаты, и объективность исследования;

6.2.2. Автор должен гарантировать оригинальность представленных материалов, оформляя цитаты других авторов согласно принятым Журналом Требованиям. Уровень оригинальности подаваемого материала (для статей) по системе «Антиплагиат» должен составлять не менее 80% без учета метаданных;

6.2.3. Автор должен гарантировать отсутствие в поданных материалах любых форм научного плагиата;

6.2.4. Автор должен гарантировать, что подаваемый к публикации материал не находится одновременно на рассмотрении других Журналов;

6.2.5. Допускается публикация материалов в Журнале в соавторстве, при этом количество авторов одного материала не должно превышать трех человек;

6.2.6. Автор должен гарантировать огласку в материалах имен всех лиц, внесших вклад в подаваемое к публикации исследование, либо включением их имен в число соавторов, либо выразив им благодарность на страницах материалов;

6.2.7. Автор должен гарантировать согласие всех соавторов с конечным вариантом подаваемых к публикации материалов;

6.2.8. Автору рекомендуется указывать в подаваемых к публикации материалах источники финансовой поддержки исследования.

6.2.9. Автор должен незамедлительно известить Журнал об обнаруженных в поданных к публикации материалах ошибках.

6.3. Этика рецензента.

Рецензент, участвующий в экспертной оценке, обязан:

6.3.1. Предоставлять мотивированные критические замечания и руководствоваться следующими объективными научными критериями оценки статьи: соответствие тематике Журнала, научная новизна, полнота и достоверность результатов исследования, актуальность, значимость, корректность и точность определений и формулировок, стиль, выводы.

6.3.2. Выносить объективные и беспристрастные решения.

6.3.3. Соблюдать конфиденциальность, не допускать обсуждения работы с другими лицами за исключением лиц, уполномоченных редакционной коллегией для работы с рукописью автора.

6.3.4. Не использовать полученную в ходе рецензирования информацию для личной выгоды.

6.3.5. Сообщить редакционной коллегии и отказаться от процесса экспертизы рукописи, если, по мнению рецензента, его квалификации недостаточно для рассмотрения представленного на рецензию материала или в случае, когда возможно нарушение сроков рассмотрения рукописи.

6.3.6. Выносить решения на основании конкретных фактов и приводить доказательства своего решения.

6.3.7. Обращать внимание членов редакционной коллегии на существенное или частичное сходство оцениваемой рукописи с какой-либо иной работой, а также факты отсутствия ссылок на положения, выводы или аргументы, ранее опубликованные в других работах этого или других авторов.

6.3.8. Оказывать при необходимости содействие автору в повышении качества статьи.

6.3.9. Не использовать материалы неопубликованной рукописи в собственных исследованиях

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ЖУРНАЛА

7.1. Порядок изменения Устава Журнала.

7.1.1. Устав Журнала принимается и меняется Учредителем в порядке, определенном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.1.2. Главный редактор утверждает начальную и последующие редакции Устава.

7.1.3. Вопрос об изменении Устава Журнала вправе инициировать Учредитель и/или Главный редактор.

8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

8.1. Основания и порядок приостановления и прекращения деятельности Журнала.

8.1.1. Деятельность Журнала может быть прекращена по решению Учредителя или суда. Учредитель вправе прекратить либо приостановить деятельность Журнала путем издания приказа Ректора СПДС.

8.1.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- Журнал нарушил требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Положения повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;

— производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.1.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с Редакционной коллегией.

8.1.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление его выпуска с тем же названием.