Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

_____

проректор по учебной работе

«__» августа 2020 г.

Методические рекомендации студентам для прохождения пастырско-ориентированной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (богослужебной)

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Профиль подготовки
«Практическая теология Православия»

Кафедра церковно-практических дисциплин

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Саратов,
2020 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пастырско-ориентированная учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (богослужебная), далее – учебная (богослужебная), входит в раздел «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого курса в 2 семестре. Для прохождения практики студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковное пение».

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении таких дисциплин как «Литургика», «Пастырское богословие», «Гомилетика».

Цель учебной (богослужебной) практики

Основной целью учебной (богослужебной) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.

Задачи учебной (богослужебной) практики

Основными задачами учебной (богослужебной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение;
- ознакомление студентов с двунадесятыми праздниками, особенностями великопостного богослужения, особенностями праздничного богослужения;
- овладение навыками клиросного и пономарского послушания;
- закрепление навыков работы с нотными партитурами и применение их в богослужении;
- содействие развитию у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

В результате прохождения учебной (богослужебной) практики студент должен овладеть навыками клиросного и пономарского послушания.

Учебная (богослужебная) практика выполняет следующие функции в системе получения первичных профессиональных умений и навыков: обучающую (актуализация, углубление и применение теоретических знаний по, дисциплинам «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковное пение»), развивающую (развитие познавательной и творческой активности студентов); воспитывающую (формирование социальной активности,

необходимых профессиональных качеств); диагностическую (проверка степени профессиональной подготовленности).

В результате прохождения практики студент Семинарии должен:

Знать:

- основные принципы работы в коллективе (в певческой и пономарской группе);
- методы и методику самообразования и самоорганизации (подготовка и проведение богослужения);
- основные формы связи теологических знаний и духовно-нравственного развития (степени влияния богослужебных догматических и нравоучительных текстов на духовно-нравственное развитее личности и общества);
- способы использования базовых знаний при решении профессиональных задач (подготовка и проведенит богослужения);
- способы актуализации представлений в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий (знание возможных вариаций богослужебных и богословских текстов для потребности различных аудиторий).

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (в певческой и пономарской группе);
- определять траектории самоорганизации и самообразования (подготовка и проведение богослужения);
- использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (использовать элементы богослужебных догматических и нравоучительных текстов для духовно-нравственного развития личности и общества);
- использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (подготовка и проведения богослужения);
- актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (умение использовать различных вариаций богослужебных и богословских текстов для потребности различных аудиторий).

Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (в певческой и пономарской группе);
- навыками самоорганизации и самообразования (подготовка и проведение богослужения);
- навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (навыками использования элементов богослужебных догматических и нравоучительных текстов для духовно-нравственного развития личности и общества);
- навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач (подготовка и проведения богослужения);
- навыками использования теоретических и практических знаний в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий (навыками использования различных вариаций богослужебных и богословских текстов для потребности различных аудиторий);

Данные рекомендации содержат:

- права и обязанности студентов;
- содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- рекомендации по ведению дневника практики;
- рекомендации по оформлению отзыва по практике руководителя практики от религиозной организации (храма);
- рекомендации по оформлению отзыва по практике руководителя практики от Семинарии
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- перечень отчетной документации;
- вопросы для промежуточной аттестации по итогам практики;
- Приложение 1. Дневник практики;
- Приложение 2. Отчет студента о прохождении практики;
- Приложение 3. Отчет о прохождении практики от религиозной организации (храма);
- Приложение 4. Отчет о прохождении практики от руководителя практики от Семинарии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

1. В период практики студент имеет право по всем вопросам обращаться к руководителю практики от Семинарии, администрации и преподавателям Семинарии, а также к руководителю практики от храма.
2. Студент может пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методическими пособиями Семинарии.
3. Студент подчиняется правилам внутреннего распорядка храма, в котором проходит практика. В случае невыполнения требований администрации и других нарушений студент может быть отстранен от прохождения практики.
4. Ежедневно студент должен вести записи в дневнике практики, так как дневник является обязательным рабочим документом, в котором отражается его деятельность в соответствии с программой практики.
5. Студент должен своевременно подготовить отчет о прохождении практики и сдать его руководителю практики.

В случае невыполнения требований, студент может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма.
Инструктаж по организации учебной (богослужебной) практики. Рассказ о содержании учебной (богослужебной) практики, составление графиков участия студентов в богослужении и распределение обязанностей. Рекомендации по ведению дневника учебной **(богослужебной)** практики.

Раздел 2. Приготовление священнослужителей к совершению Литургии.
Условия совершения литургии. Время совершения литургии.

Раздел 3. Входные молитвы, облачение священнослужителей.
Молитвословия. Повседневная одежда священнослужителя. Облачения священнослужителей. Облачения и их соответствие чину. Облачения диаконские, иерейские и архиерейские. Цвета облачений. Символика цветов. Общее символическое значение церковных служебных облачений.

Раздел 4. Подробное изучение текстов богослужебных книг и последовательности богослужений Православной Церкви. Ознакомление с нотными партитурами.

Освоение практического использования в богослужении следующих книг:

1. Октоих. Приложения Октоиха
2. Типикон
3. Минея месячная

Закрепление нотной грамоты. Ознакомление с нотными партитурами и применение их на богослужении. Развитие навыка вступления с тона регента. Проведение совместных спевок с использованием нотных партитур.

Раздел 5. Подготовка отчета по итогам практики.

Описание проделанной работы и ее анализ. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов. Формулировка выводов. Определения степени реализации поставленных задач.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика включает в себя следующие виды образовательных технологий: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работа с информационными ресурсами, самостоятельная работа студентов.

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление с двунадесятыми праздниками, особенностями великопостного и праздничного богослужений;
- ознакомление с богослужебными книгами и последовательностью богослужений Православной Церкви;
- работа с нотными партитурами и проведение совместных спевок;
- самостоятельное исполнение пономарского и клиросного послушаний.

Студенты работают с богослужебными книгами, нотными партитурами, получают консультации руководителя практики.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

1. Дневник ведется в период прохождения практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Поэтапно описывается проведенная самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указаниями непосредственного руководителя практики от храма.

4. Записи в дневнике следует делать четко и разборчиво.

5. По окончании практики студентом составляется отчет с указанием деятельности по всем разделам.

В отчете следует отметить положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и практические навыки получены во время практики, какая помощь оказана Вами храму, а также предложения по улучшению теоретической и практической подготовки студентов Семинарии, если таковые имеются.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩИМСЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

1. Титульный лист - это первая (заглавная) страница ОТЧЕТА, на нем необходимо указать наименование образовательной программы и вида практики, ФИО обучающегося.

2. Основная часть. Отражается информация о месте прохождении практики, цели и задачах. Приводятся краткие сведения о результатах практической работы.

К отчёту прилагаются: Дневник практики.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ХРАМА (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

1. Руководитель практики от храма, в котором проходит богослужебная практика студентов, должен составить свой отзыв.

2. Отзыв должен содержать:

- название наименование религиозной организации (храма) в котором проходила практика;
- в отзыве должен быть указан период прохождения практики студентами;
- цель практики;
- результаты прохождения практики и оценка её.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ СЕМИНАРИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

1. Руководитель практики от Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саратовская

православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви» должен составить свой отзыв.

2. Отзыв должен содержать:
- цель практики;
- общую трудоемкость практики;
- в отзыве должен быть указан период прохождения практики студентами;
- общее количество студентов, которые прошли практику;
- результаты прохождения практики и оценка её.

9. Перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Основная (обязательная) учебная и учебно-методическая литература:

1) Кашкин А. С. Устав православного богослужения. Саратов, 2010

2. Дополнительная учебная и учебно-методическая литература:

1) Булгаков С., прот. Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]
2) Голубцов А. П., проф. Из чтений по церковной археологии и Литургике. Литургика. М., 1996.
3) Никулина, Е.Н. Богослужебный устав и гимнография / Е.Н. Никулина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет дополнительного образования, Кафедра теологии. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ПСТГУ, 2017. – 208 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]
4) Никольский К. Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения Православной Церкви. СПб, 1907 [ЭБС Университетская библиотека онлайн]
5) Розанов В. Богослужебный устав Православной церкви. М., 1998 или любой другой год издания.
6) Соколов Д., прот. Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2004 или любой другой год издания.

Интернет-ресурсы:

http://www.pravenc.ru/
http://www.deacon.ru/
http://www.altarniki.ru/

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- https://bibleonline.ru/ - библейские тексты, переводы, комментарии, справочная информация. Доступ свободный.
- https://www.pravenc.ru/ - Православная энциклопедия - один из самых полных сводов знаний по Православию и истории религии.
- http://diak.ortox.ru/glavnaja - богослужебные тексты, переводы, комментарии, справочная информация. Доступ свободный.
- www.elibrary.ru - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. Доступ свободный.
- http://pravo.gov.ru/ips/ - Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Дневник практики
2. Отчет о прохождении практики

10. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1) Приготовление священнослужителей к совершению Литургии. Описать и сопоставить порядок подготовки диакона, священника и архиерея к совершению Литургии. Раскрыть смысл молитвенного правила для духовно-нравственного развития личности и общества. Разложить богослужебные облачения в установленном порядке.

2) Входные молитвы, облачение священнослужителей. Описать порядок действий священнослужителей во время входных молитв. Изложить символический смысл богослужебных облачений для различных аудиторий. Разработать элементы образовательной программы по данной теме для воскресной школы.

3) Подготовка к Божественной Литургии. Храм, жертвенник, престол. Описать и объяснить символический смысл богослужебных предметов и сосудов. Расставить схематично на условном жертвеннике и престоле богослужебные сосуды.

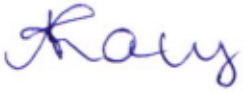
4) Октоих. Практическое использование. Организовать группу студентов для чтения канона. Самостоятельно сопоставить тексты октоиха с текстами других богослужебных книг. Организовать певческую группу для исполнения песнопений октоиха. Составить элементы образовательной программы для объяснения духовно-нравственного содержания текстов октоиха.

5) Минея месячная. Практическое использование. Организовать группу студентов для чтения канона. Самостоятельно сопоставить тексты минеи с текстами других богослужебных книг. Организовать певческую группу для исполнения песнопений минеи. Составить элементы образовательной программы для объяснения духовно-нравственного содержания текстов минеи.

6) Использование нотных партитур в богослужебном пении. Самостоятельно подобрать репертуар для проведения богослужения используя нотные сборники. Провести спевку группы.

7) Типикон. Типикон и его значение для организации христианского богослужения. Определить дату Пасхи использую пасхалию. Организовать совместное изучение основных элементов Типикона.

Подписи:

Начальник учебно-методического отдела		канд. филос. н. Д.М. Соколова
Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин		канд. богословия игум. Варфоломей (Денисов)
Автор		канд. богословия, доц. А.С. Кашкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

ДНЕВНИК

пастырско-ориентированной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (богослужебной)

СТУДЕНТА 1 курса

НАПРАВЛЕНИЯ 48.03.01 Теология (профиль «Практическая теология Православия»)

_____
(ФИО)

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Руководитель практики от Семинарии _____
подпись

_____
дата

Руководитель практики от храма _____
подпись

_____
дата

Студент-практикант _____
подпись

_____
дата

г. Саратов – 2020

Пастырско-ориентированная учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (богослужебная)

с _____ по _____ 2020 г. и с _____ по _____ 2020 г.

даты проведения практики

Архиерейское подворье храма Святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова при Саратовской православной духовной семинарии г. Саратова

место проведения практики

Раздел	Первая седмица Великого поста	Страстная седмица Великого поста	Зачет / отметка о выполнении
Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма. Ведение дневника практики на протяжении всего периода прохождения практики			-
Приготовление священнослужителей к совершению Литургии.			
Входные молитвы, облачение священнослужителей			
Подробное изучение текстов богослужебных книг и последовательности			

богослужений Православной Церкви. Ознакомление с нотными партитурами			
Подготовка отчета по итогам практики			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

Руководителю пастырско-
ориентированной учебной практики
по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(богослужебной)

_____

студента _____ курса
направления 48.03.01 Теология
профиль «Практическая теология
Православия»

_____

ФИО

Отчет
о прохождении пастырско-ориентированной учебной практики
по получению первичных профессиональных
умений и навыков
(богослужебной)

1. Место и сроки прохождения практики
2. Виды выполненных работ
3. Личностно профессиональные изменения, произошедшие за время практики
4. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики
5. Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие)
6. Пожелания по организации и содержанию практики

Дата

_____

Студент ___ курса

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

Руководителя пастырско-
ориентированной учебной практики
по получению первичных
профессиональных
умений и навыков
(богослужебной) от религиозной
организации (полное наименование)

_____

Отчет
о прохождении пастырско-ориентированной учебной практики
по получению первичных профессиональных
умений и навыков
(богослужебной)

1. Место и сроки прохождения практики
2. Цель производственной (богослужебной) практики
3. Результаты прохождения производственной (богослужебной) практики
4. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики
5. Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие)
6. Пожелания по организации и содержанию практики

Руководитель практики от храма
(полное наименование)

Дата

_____ сан ФИО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

Руководителя пастырско-
ориентированной учебной практики
по получению первичных
профессиональных
умений и навыков
(богослужебной) от Семинарии
(полное наименование)

_____

Отчет
о прохождении пастырско-ориентированной учебной практики
по получению первичных профессиональных
умений и навыков
(богослужебной)

1. Цель практики
2. Место и сроки прохождения практики
3. Список студентов прошедших практику
4. Результаты прохождения практики (аттестация)
5. Описание практики (что изучено, что освоено)
6. Анализ выполнения заданий, предусмотренных программой производственной (богослужебной) практики
7. Описание компетенций, которые формировались в ходе прохождения практики

Руководитель практики от Семинарии (полное наименование)

Дата

_____ (сан) ФИО _____