

1 Цели и порядок выполнения выпускных квалификационных работ

1.1 Выполнение дипломной работы является одним из видов итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) по основной образовательной программе по специальности «Православное богословие».

1.2 Цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по специальности «Православное богословие»;
- развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и применения соответствующих методик для решения конкретных задач;
- выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3 Дипломные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням:

- для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы специалиста (дипломная работа).

Дипломные работы могут подготавливаться на основе обобщения материала курсовых работ.

Дипломные работы специалистов подлежат рецензированию.

1.4 Темы дипломных работ, а также сроки их выполнения разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ректором Семинарии:

Студенту может предоставляться право выбора темы дипломной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с выпускающей кафедрой. См. Форма прошения на закрепление темы дипломной работы специалиста (**Приложение А**).

Дипломная работа должна представлять собой относительно законченное исследование одной из актуальных церковно-практических, церковно-исторических или богословских проблем, содержать научный анализ богословских и исторических источников, научно-практической литературы, действующего церковного и светского законодательства, состояния практики церковной жизни; содержать самостоятельные обоснованные с богословской точки зрения выводы и предложения. Вероучительные основы, научная новизна и практическая значимость дипломной работы специалиста в области православного богословия являются основными критериями оценки качества исследования.

Защита дипломной работы студентом Семинарии является завершающим этапом его обучения.

2. Планирование подготовки дипломной работы

Научное руководство дипломными работами осуществляют преподаватели кафедр Семинарии. Свою дипломную работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Научный руководитель дипломной работы:

- помогает студенту определить круг вопросов по выбранной теме и методы исследования, помогает составить план работы и определяет список основных источников и литературы;
- консультирует студента в ходе написания дипломной работы, осуществляет систематический контроль, проводит поэтапную аттестацию и информирует о ходе выполнения дипломной работы кафедру;

- проверяет дипломную работу и пишет отзыв на нее.

После закрепления темы дипломной работы и утверждения научного руководителя определяется ее структура и основные этапы работы над ней. Совместно со своим научным руководителем студент составляет план-график подготовки дипломной работы.

План-график работы позволит студенту рационально распределять время как на подготовку отдельных разделов в черновом и чистовом варианте, так и на оформление работы в целом.

В зависимости от специфики дипломной работы план-график может быть детализирован. Составляя график, нужно ориентироваться, во-первых, на срок представления завершённой работы в канцелярию Сектора заочного обучения Семинарии, во-вторых, на установленные научным руководителем сроки сдачи отдельных глав и параграфов.

В течение всего периода подготовки дипломной работы студент должен регулярно обращаться за консультацией к научному руководителю. В ходе консультаций научный руководитель даёт конкретные задания студенту по изучению литературы, подбору и анализу фактического материала, отвечает на вопросы, возникшие у студента в ходе написания дипломной работы.

3. Подбор литературы

Приступать к подбору литературы нужно сразу же после утверждения темы дипломной работы. Литература подбирается на основе имеющихся в распоряжении библиотечных фондов, архивных материалов и Интернет – ресурсов. Значительную помощь в подборе литературы может оказать научный руководитель, который просматривает список отобранных источников и даёт информацию о новейших изданиях.

4. Сбор и обработка фактического материала

Качество дипломной работы во многом зависит от того, насколько правильно будет подобран и размещен в тексте фактический материал. Его следует накапливать и обобщать в течение всего периода обучения в Семинарии. Это могут быть архивные материалы, интервью, материалы миссионерских экспедиций, материалы об истории того или иного храма, материалы о жизни и чудесах того или иного святого, фотографии, материалы Интернета и т.д.

5. Написание дипломной работы

В ходе написания дипломной работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно произвести анализ собранного фактического материала, научно обосновать свои заключения по теме дипломной работы.

Перед началом работы желательно составить развёрнутый (рабочий) план работы, дающий внутреннюю структуру каждой главы. Рабочий план имеет произвольную форму, обычно он представляет собой перечень расположенных в логической последовательности вопросов, которые помогают раскрыть тему выбранного исследования. Этот план является оглавлением будущей работы. В дальнейшем вопросы, перечисленные в рабочем плане, систематизируются и разбиваются на более мелкие составные части, которые в будущем могут оформиться в разделы и параграфы дипломной работы.

При всём разнообразии индивидуальных подходов к написанию дипломной работы можно говорить о её типичной структуре. Дипломная работа состоит из введения, трёх (иногда двух или четырёх) глав, которые подразделяются на параграфы, и заключения.

Во **Введении** обосновывается тема, её актуальность и значение, формулируются цели и задачи исследования, проблемы, здесь же указываются объект и предмет исследования и даются пояснения к содержанию дипломной работы (чем обусловлена принятая структура, почему выбран именно этот круг исследуемых вопросов, какой фактический материал

использован при написании дипломной работы и т.д.), определяется ее богословская и практическая значимость. Далее во **Введении** даётся оценка использованной литературы (историография проблемы). Она не должна сводиться к перечислению авторов и работ, а должна показать, как развивались исторические (богословские) взгляды на данную проблему. Обзор литературы должен охватывать, главным образом, те издания, которые студент изучил самостоятельно. Можно использовать и отдельные материалы из историографических обзоров монографий, но в этом случае следует указать в сноске, из каких произведений заимствованы данные сведения.

При написании историографического очерка следует соблюдать хронологическую последовательность, то есть, о работах старых авторов говорить раньше, чем о современных. Во **Введении** подвергается рассмотрению концепция автора в целом по данной проблеме. Взгляды по частным вопросам анализируются в соответствующих главах **Основной части**. При этом необходимо делать ссылки на те издания, о которых идёт речь.

После историографии даётся характеристика источников. Источники непременно должны предлагаться научными руководителями, их тип, естественно, варьируется в зависимости от предмета исследования. Источники могут быть вещественными — иконы, храмы, церковная утварь и т.д., и письменными — Священное Писание, творения Отцов Церкви, соборные постановления, документы исследуемой эпохи, еретические тексты и т.п. Количество используемых источников определяется преподавателем, однако обычно для успешного написания дипломной работы требуется не менее 5-ти наименований.

В конце **Введения** надо сформулировать цель дипломной работы. Она должна быть дана развёрнуто и проблемно, а не просто повторять название дипломной работы и её разделов.

Основная часть – важнейшая часть работы, которая состоит из нескольких глав (от 2-х до 4-х). В **Основной части** содержатся ответы на основные вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования. **Основная часть** должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования.

Первая глава дипломной работы, как правило, носит вводный характер. Она содержит описание исторического фона, на котором раскрывается дальнейшее содержание темы, а также, если работа носит богословский характер, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения вероучения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема дипломной работы. Текст этой главы должен быть тесно связан с основным содержанием работы. **Первая глава** представляет собой теоретический обзор по теме исследования, содержащий анализ существующих теорий, концепций, методик исследования.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней раскрывают основное содержание исследуемой темы. Как правило, она является и самой большой по объёму. В ней анализируются и систематизируются данные источников и литературы по выбранной теме исследования, а также собранный фактический материал.

Третья глава носит исследовательский характер. В ней подводятся итоги, и делаются определенные выводы, к которым пришел автор в результате проведенных им исследований. В этой же главе могут быть изложены и конкретные предложения, направленные на дальнейшее более глубокое изучение затронутых в дипломной работе теоретических и практических вопросов.

Каждый раздел дипломной работы должен завершаться кратким выводом.

В **Заключении** работы выводы суммируются, и подводятся общий итог исследования. Здесь можно указать на практическую значимость полученных результатов, возможность их применения и дальнейшие перспективы исследования данной темы. Важнейшее требование к **Заключению** – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на вопросы о том, зачем предпринято исследование, что сделано и к каким выводам пришел автор.

Законченные главы дипломной работы должны сдаваться на проверку научному руководителю в установленные индивидуально для каждого студента сроки, но они не должны выходить за рамки предельного срока, предусмотренного распоряжением проректора по учебной работе Семинарии.

После того, как написаны и доработаны все главы, дипломная работа в 2-х печатных экземплярах и на одном – электронном носителе сдается в канцелярию Сектора заочного обучения Семинарии. Заведующий Сектором заочного обучения Семинарии отдает дипломную работу научному руководителю на отзыв и рецензенту – для написания рецензии.

Дипломная работа с положительным отзывом научного руководителя и рецензией направляется в экзаменационную комиссию Семинарии для защиты.

6. Структура и оформление дипломной работы

В Положении о курсовых и выпускных квалификационных работах устанавливаются обязательные для студентов правила оформления дипломной работы. Они предусматривают единый порядок исполнения и размещения текста работы, приложений, примечаний, иллюстративного материала, а также стандартный формат бумаги. Студенту рекомендуется до начала подготовки дипломной работы внимательно ознакомиться с требованиями и рекомендациями по оформлению.

1. Работа должна содержать:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основную часть
- заключение
- список использованных источников и литературы
- приложения (при необходимости).

2. Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа через 1,5 межстрочных интервала. Размер шрифта – 14 кегль.

3. Размеры полей:

левое – 3 см, правое — 2 см, верхнее и нижнее – 1,5 см.

4. Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

5. Фамилия и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена в переводе на язык работы (русский язык) с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

6. Страницы работы нумеруются. Номер проставляется арабской цифрой без знаков препинания в правом нижнем углу. Номер страницы не ставится на титульном листе работы, но он входит в общее число страниц работы при их подсчете. Титульный лист – см. **Приложение Б.**

7. Текст следует делить на разделы. Разделы делятся на пункты. Разделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Каждый пункт записывают с абзацного отступа.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой и написанные арабскими цифрами. (**Пример:** 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) (см. образец оформления Содержания дипломной работы – **Приложение В**).

8. Разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов. Пункты, как правило, должны иметь заголовки.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 – 4 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала (подчеркивание заголовка не допускается).

9. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

10. В тексте не допускаются сокращения слов. Правила употребления заглавных и строчных букв в тексте (см. **Приложение Г**).

11. Текст работы должен сопровождаться исчерпывающим научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Ссылки делаются как при цитировании источника или исследования, так и при пересказе их содержания своими словами. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте и подстрочнике арабскими цифрами несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок — сквозная (сплошная) на протяжении всей работы.

При описании изданий в примечаниях в настоящий момент следует пользоваться положениями ГОСТа 7.1-84.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте письменной работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «**Цит. по:**» либо «**Цит. по кн.:**» (цитируется по книге) или «**Цит. по ст.:**» (цитируется по статье). Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «**См.**», «**См. об этом**».

При указании конкретных страниц перед номерами ставится сокращенное обозначение слова «страница», которое различается для изданий на разных языках. Для славяноязычных изданий ставится «С.», для немецкоязычных — «S.», для англо- и романоязычных — «P.», для грекоязычных — «Σ.». В тех случаях, когда нумерация идет не по страницам, а по колонкам, употребляются следующие сокращения: «Стлб.» для славяноязычных изданий; для немецкоязычных — «Sp.», для англо- и романоязычных — «Col.», для грекоязычных — «Στλ.».

При указании номеров томов употребляются следующие сокращения: «Т.», «Вып.», «Кн.», «№» или «Ч.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) для славяноязычных изданий; «Vd.» — для немецкоязычных; «Vol.» или «Т.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) — для англо- и романоязычных; «Т.» — для грекоязычных.

При ссылке подряд на одну и ту же книгу пишут «Там же»; если страницы не совпадают, то здесь же указывают и номер страницы. При ссылке подряд на одного и того же автора, но на разные его книги или статью, пишут «Он же» или «Она же». Если в тексте работы встречаются ссылки на одну и ту же книгу, то вместо названия работы пишут «Указ. соч.».

Эти же правила распространяется при цитировании работ на иностранных языках, только вместо «Там же» пишут «Ibid.», вместо «Он же» – «Idem.», вместо «Она же» — «Eadem», а вместо «Указ. соч.» – «Op. cit.».

В дипломной работе обычно используют **подстрочные ссылки**. Они делаются следующим образом:

Образцы ссылок:

Ссылки располагаются внизу страницы, на которой находится номер сноски в тексте дипломной работы, например: В Августине, как пишет профессор А.И. Бриллиантов, — «богослов неотделим от психолога».¹ При повторном цитировании этого же автора из указанной ранее книги вслед за первой цитатой, делается ссылка.² Если совпадает и страница, тогда указывается.³ Но если ссылки на одну и ту же работу прерываются, например, ссылкой на святого отца, которая выглядит следующим образом,⁴ то после нее сноска вышецитировавшегося автора из уже упоминавшейся книги будет выглядеть так.⁵ Сноски на журнальные статьи делаются по подобию того, как они представлены в списке литературы, например, на журнальную статью.⁶ Если же сноска делается на статью из энциклопедии или энциклопедического словаря, тогда это выглядит следующим образом.⁷ В случае, когда статья из энциклопедии имеет авторство, тогда это выглядит так.⁸ Сноски на периодические издания (газеты) выглядят следующим образом – смотри.⁹ На работы из научных сборников¹⁰ и сборников статей.¹¹ В настоящее время большое количество информации можно почерпнуть из сети Интернет. Ссылка на эти материалы оформляется следующим образом.¹²

В дипломных работах возможно применение **внутритекстовых ссылок** (примечаний) по тем же правилам, по которым оформляются примечания подстрочные, т.е. ссылки даются в тексте работы в круглых скобках, а не в нижней части страницы. Делается это для того, чтобы не перегружать подстрочные примечания в тех случаях, когда много раз подряд следуют ссылки на одно и то же издание или документ. **Внутритекстовые ссылки** используются, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст работы, так что изъять её из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Пример:

«Среди греческих отцов термин oikonomia, — писал по этому вопросу И. Мейендорф, —

¹ *Бриллиантов А.И.* Влияние восточного богословия на западное в произведениях Иоанна Скота Эригены. М., 1998. С.132.

² Там же. С.133.

³ Там же.

⁴ *Иоанн Дамаскин, преп.* Точное изложение православной веры. М., 1992. С.316.

⁵ *Бриллиантов А.И.* Указ. соч. С.135.

⁶ *Антоний Сурожский, митр.* Первые прошения молитвы Господней // Альфа и Омега. 1998. №2. С.5.

⁷ Военное духовенство // Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона. СПб., 1892. Т.12. С.846.

⁸ *Грацианский М.В., Беляев Л.А.* Авары // Православная энциклопедия. М., 2000. Т.1. С.76.

⁹ *Елин А.* Астрооборонка // Известия. 2001. 27 янв. С.4.

¹⁰ *Васильева О. Ю.* Изъятие церковных ценностей в 1922 году: некоторые аспекты проблемы // Религия, общество и государство в 20 веке. Материалы конференции. М., 1991. С. 69.

¹¹ *Бердяев Н. Л.* Толстой в русской революции // Духовная трагедия Льва Толстого. С.281-282.

¹² *Дунаев Дионисий, свящ.* «Говорение языками» и исцеления. [Электронный ресурс]: сайт. URL: <http://mirbezsekt.narod.ru/sekt-yaz.html> (дата обращения: 12.01.2013). Загл. с экрана.

имел общепринятое значение «истории воплощения», и это понимание было особенно сильным во время христологических споров V века» (Византийское богословие: исторические тенденции и доктринальные темы. Минск, 2001. С. 127).

Если название цитируемого произведения упоминается в контексте цитаты, то в ссылке на источник указываются только том (если книга многотомная) и страница публикации.

Пример:

В своих «Очерках по истории Русской Церкви» профессор А.В. Карташов писал, что «крупнейшим фактом, сопровождавшим устройство на Руси официальной Церкви, было введение просвещения» (Т. 1. С. 254).

При цитировании иностранных источников, не переведенных на русский язык, название произведения дается без перевода, затем указываются остальные сведения по общим правилам, например: *Cherubim, archim. Contemporary Ascetics of Mount Athos. Platina [Calif.], 1992. Vol. I. P. 183.*

Пример:

«Большинство комментариев на Библию стремятся объяснить значение слов, выражений и идей духовного текста в их непосредственном и более широком контексте». ¹ ... «Воспроизведение коптского текста осуществляется по рукописи «Кодекс II из Наг-Хаммади»». ²

¹ Metzger B.M. Textual Commentary on the Greek New Testament. 2nd ed. Stuttgart, 1994. P.1*.

² Bethge H.-G. Evangelium Thomae copticum. Vorbemerkung // Synopsis quattuor evangeliorum. Locis parallelis evangeliorum apocryphorum et partum adhibitis edidit Kurt Aland. Stuttgart, 1996. P.517.

Литература на языках, пользующихся кириллическим, латинским или греческим алфавитами, приводится на языке оригинала.

Литература с иными системами письменности (грузинская, армянская, арабская, амхарская, коптская и проч.) приводятся в русской транскрипции, а в скобках в необходимых случаях указывается перевод заглавия на русский язык, трудно переводимые названия (а также названия на редких языках, языках неевропейской графики и произведения, имеющие устойчивую традицию произношения) можно приводить в русской транскрипции.

Отточие в начале цитаты или в конце её (т.е. после кавычки, открывающей цитату, и перед заключающей её кавычкой) дается в тех случаях, когда цитируемый текст представляет собой часть фразы; **отточие** допустимо, если при этом сохраняется логическая связь текста цитаты с контекстом письменной работы.

Если в цитате приводится текст источника с некоторыми пропусками, то эти пропуски обязательно обозначаются **отточием**.

Пример:

«...но Никон носил этот титул уже не как отец царя, а как патриарх...». ¹

¹ Знаменский П.В. История русской церкви. М., 1996. С. 244.

Цитирование текстов Священного Писания сопровождается ссылкой по следующей схеме: **(3 Цар. 4:5-5:1)** (см. «Методическое указание по написанию курсовой работы»).

Цитирование исторических источников античности и средневековья, имеющих традиционное деление на книги, главы и стихи, сопровождается ссылкой по схеме: **Евсевий Памфил (Церковная история. III, 2, 5)** (т.е. книга 3-я, глава 2-я, стих (или подглавка) 5-я). При этом ссылка на конкретное издание зачастую не производится. Если источник включен в *Список использованных источников и литературы*, то он описывается по общим правилам.

Между заключительными кавычками цитаты и круглыми скобками, в которые заключается источник, знак препинания не ставится.

12. Количество используемых источников и литературы – не менее 50 наименований (по согласованию с научным руководителем объем работы и количество использованных источников и литературы может быть изменен).

При описании изданий в *Списке использованных источников и литературы* следует пользоваться ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», учитывая при этом сложившуюся библиографическую традицию при оформлении результатов научного исследования.

Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором литературные источники, не зависимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.).

Список всей использованной в работе литературы и источников включает в себя следующие разделы:

- I. Источники
- II. Литература

В раздел **Источники** входят: а) Свящ. Писание, б) Святые отцы и учителя Церкви в алфавитном порядке; в) Соборные Акты, догматические послания, г) символические книги, д) еретические сочинения, апокрифы, е) другие материалы, относящиеся к исследуемому периоду времени. В разделе **Источники** книги статьи следуют в вышеуказанной последовательности (а, б, в, г, д, е – во всех разделах соблюдается алфавитный порядок).

Источники и литература оформляются общим списком со сплошной нумерацией. Сначала помещаются источники в алфавитном порядке авторов или названий работ (в случае, если фамилия автора на титульном листе отсутствует), далее без перерыва нумерации — список литературы аналогичным образом. Списки озаглавливаются соответственно: «Источники» и «Литература».

Литература на иностранных языках приводится в **Списке использованной литературы** после источников на русском языке, либо книг в порядке алфавита языка, на котором она написана.

ПРИНЦИП ГРУППИРОВКИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы содержит библиографическую информацию о рассматриваемых или рекомендуемых документах, является составной частью справочного аппарата научной работы и помещается после заключения.

Документы, включаемые в список, описываются в соответствии с правилами библиографического описания. В список включаются материалы, которые автор изучал, использовал и цитировал в данной работе. Располагается материал в определенном порядке.

В зависимости от включённых в список материалов и их количества применяют ту или иную систему группировки библиографических описаний:

- алфавитную,

- систематическую,
- хронологическую,
- по главам,
- в порядке первого упоминания документов в тексте.

Обычно в дипломных работах используют алфавитную группировку библиографических описаний.

Алфавитное расположение сведений о документах применяется для небольших по объему списков по узкому вопросу. Описания располагаются в строгом алфавите фамилий авторов или заглавий книг и статей (если фамилия автора не указана).

Не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, латинский и др.). В этом случае список состоит из двух частей: библиографическое описание документов на русском языке, далее — на иностранных языках.

Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев — по алфавиту инициалов авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз. Работы одного автора и его работы с соавторами располагаются в списке в алфавите первых слов заглавий, при этом фамилии соавторов не учитываются. Если в работе использовалась книга одного и того же автора с одинаковым названием, но разного года издания, тогда в списке литературы в начале идет книга с более ранней датой издания, а затем более поздней.

Список использованных источников и литературы желательно структурировать с выделением разделов и подразделов. Примерная структура *Списка* может быть следующей:

I. Источники

Опубликованные

Неопубликованные

II. Нормативно-методическая литература

III. Литература

IV. Периодическая печать

V. Справочные и информационные издания

Разделы *Списка* нумеруются римскими цифрами. Подразделы не нумеруются. В зависимости от особенностей и целей работы в *Списке* могут быть и другие разделы.

В разделе «**I. Источники**» сначала перечисляются опубликованные документы, затем — неопубликованные.

В подразделе «**Опубликованные**» вначале перечисляются тематические публикации документов, сборники документов в алфавитном порядке их заглавий. Затем указываются публикации отдельных документов в соответствии с иерархией видов исторических источников: законодательные источники, актовые источники, делопроизводственные документы (в том числе специальных систем делопроизводства), статистические источники, географические описания и картографические источники, периодическая печать, литературные произведения (публицистика, произведения художественной литературы), записки иностранцев, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка — в алфавитном порядке авторов).

В подразделе «**Неопубликованные**» приводятся сведения о неопубликованных документах, использованных автором в процессе исследовательской работы и обнаруженных в архивохранилищах (архивах, рукописных отделах музеев, библиотек и т. п.). В порядке сквозной нумерации указываются фонды, а не названия архивохранилищ.

В качестве подзаголовка приводится полное наименование хранилища, затем указывается его принятая аббревиатура, которая используется в подстрочных примечаниях. Далее под очередным порядковым номером приводится запись с указанием номера фонда,

его названия, номеров описей и номеров дел. Названия единиц хранения (дел), их объем и сведения о листах дел не даются (номера листов не считаются обязательными элементами описания; их указание возможно лишь в подстрочных ссылках).

Учреждения, хранящие документы, располагаются в следующем порядке: архивы, музеи, библиотеки. Учреждения перечисляются в порядке их подчиненности: федеральные, республиканские, республик РФ, краевые и областные, районные и городские, ведомственные, частные архивы, далее в том же порядке музеи, затем библиотеки. Далее следуют указания на иностранные хранилища документов.

Фонды в пределах одного архивохранилища указываются в порядке возрастания их нумерации.

Пример неопубликованных источников:

- Протокол № 2 заседания комиссии по изъятию церковных ценностей Московской губернии // Архив Президента Российской Федерации (АПРФ). Ф.3. Оп. 60. Д. 23.
- Государственный архив Саратовской области (ГАСО). Фонд Горисполкома. Д. 5.

В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ это может выглядеть так (в порядке возрастания):

Российский государственный архив древних актов (РГАДА)

1. Ф. 135. Государственное древлехранилище. Отд. 4. Рубр. 2. № 1.
2. Ф. 199. Портфели Г.-Ф. Миллера. Оп. 1. Д. 5.

Государственный исторический музей. Отдел письменных источников (ОПИ ГИМ)

3. Музейное собрание. № 3726.
4. Чудовское собрание. № 264.

Российская государственная библиотека. Отдел рукописей (ОР РГБ)

5. Ф. 238/II. М.П. Погодин. Оп. 2. Д. 10-16.

При ссылке на неопубликованные документы, хранящиеся в архиве автора работы или любом другом частном собрании, указывается вид документа, дата и место хранения:

1. Письмо В.С. Пикуля И.И. Иванову от 20 окт. 1978 г. // Личный архив П.П. Дудочкина.
2. Магнитофонная запись беседы с В. В. Кузнецовой от 19 нояб. 2003 г. // Архив автора.
3. Проект Устава Региональной молодежной патриотической общественной организации «Православное патриотическое общество во имя святого благоверного великого князя Александра Невского» // Текущий архив «Православного патриотического общества во имя святого благоверного великого князя Александра Невского». — Саратов, 2004. — 7 с. [Машинопись].

Ссылка на разговор, либо интервью, либо на какой-нибудь иной источник информации не имеющий физического носителя, для научных работ не допустима.

Раздел может включать библиографические записи об отчетах о научно-исследовательских работах, неопубликованных переводах, диссертациях.

В разделе «**II. Нормативно-методическая литература**» указываются в пределах каждой группы следующие издания: стандарты и методические указания по их применению, каталоги, правила и инструкции и пр.

В разделе «**III. Литература**» приводятся сведения об исследовательской литературе, которая использовалась при подготовке работы: монографиях, статьях, рецензиях,

авторефератах диссертаций, тезисах докладов, многотомных изданиях. Порядок расположения – по алфавиту фамилий авторов и заглавий (для работ, описанных не на автора).

Работы одного и того же автора перечисляются по алфавиту их заглавий или в хронологии их публикации.

Порядок следования библиографических записей в этом разделе может быть иным – например, по хронологии издания, в алфавитном порядке мест издания и пр.

Раздел «**IV. Периодическая печать**» выделяется только в тех случаях, когда в письменной работе использовались целиком комплекты изданий журналов, газет и пр. Сведения об использованных статьях из журналов и газет (в том числе и нескольких или многих статей из номеров одного и того же журнала или газеты) приводят в разделе «**III. Литература**» или других разделах *Списка*, а раздел «Периодическая печать» при этом не выделяется.

В разделе «**V. Справочные и информационные издания**» помещают сведения об использованных энциклопедиях, энциклопедических словарях, языковых словарях (в том числе, использованных для переводов двуязычных словарях), библиографических пособиях, справочниках, адресных и телефонных книгах, путеводителях по архивам, опубликованных описях фондов, каталогах выставок и пр. Порядок расположения – по алфавиту заглавия; если использовано несколько десятков таких изданий, их группируют по видам: энциклопедии, словари, библиографические пособия и пр. Принято указывать сведения об использованных томах многотомных энциклопедических изданий, словарей и т.п., а не о конкретных статьях из этих томов. Кроме того, исследовательская работа (семинарский доклад, курсовая работа, дипломное сочинение) предполагает постоянное обращение к разным томам справочного издания или библиографического пособия, поэтому целесообразно указывать общее количество вышедших томов данного издания.

1. Новая философская энциклопедия: в 4 т. / науч. ред. М.С. Ковалева и др. – М.: Мысль, 2000. – Т. 1–4.
2. Русские писатели, 1800-1917: биограф. слов. / гл. ред. П.Н. Николаев. — М., 1989-1999. — Т. 1-4.

При отсутствии в списке ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ какого-либо из названных разделов нумерация разделов соответственно меняется.

Издания на иностранных языках приводятся в каждом разделе (подразделе) *Списка* после кириллического алфавитного ряда. Таким образом, сначала в алфавитном порядке перечисляются издания на языках, использующих кириллицу, – в общем алфавитном ряду издания на русском, белорусском, украинском, болгарском, сербском и других языках; затем перечисляются издания на языках, использующих латиницу, – в общем алфавитном ряду издания на английском, испанском, итальянском, немецком, французском, шведском и других языках; далее приводятся сведения об изданиях на основе иной графики (греческой, арабской, китайской, японской и пр.).

Издания на электронных носителях и материалы, почерпнутые в ресурсах удаленного доступа (на web-страницах Интернета), помещают в пределах каждого раздела (подраздела) *Списка* в общем порядке. Так, интернет-публикации законодательных актов с официального сайта Президента Российской Федерации следует поместить в раздел «I. Источники» *Списка* в соответствующий подраздел. (См. Приложение Д).

**Примеры библиографического описания
в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Схемы библиографического описания

I. ОПИСАНИЕ МОНОГРАФИИ, КНИГИ, БРОШЮРЫ:

_____. _____ / _____ . – _____ . – _____ (.)^{*} : _____ , _____ . – _____ .
автор заглавие ответственность издание город изд-во год
страницы

* точка ставится только в случае сокращенного обозначения города.

Заглавие и сведения об ответственности приводятся в описании полностью в таком виде, в каком оно указано на титульном листе.

Пример:

Дунаев, М.М. Своеобразие русской иконописи. Очерки по русской культуре XII-XVII вв. / М.М. Дунаев. - М.: Гончарь, 1995. — 79 с.

Наименование издательства (издающей организации) записывают в последовательности, данной на титульном листе, через двоеточие (:).

В источнике информации:

В описании:

Издательство “Наука ”

: Наука

Издательский дом «Новый учебник»

: Новый учебник

ЗАО «ЕВРО-АДРЕС»

: ЕВРО-АДРЕС

Издательство Санкт-Петербургской

: Изд-во С.-Петерб. хим.- фармак. акад.

химико-фармакологической академии

Издательство Уральского университета

: Изд-во Урал. ун-та

В сведениях об ответственности приводят фамилии авторов, составителей, редакторов и других лиц, участвовавших в создании книги; наименования учреждений (организаций), от имени или при которых опубликована книга, с указанием их роли в создании и подготовке книги к публикации. Сведения об ответственности приводятся в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяются знаком косая черта (/), которая предшествует только первой группе сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяются точкой с запятой (;), однородные сведения внутри группы разделяются запятой.

При указании места издания используют следующие сокращения (сокращения места издания, приведенного в латинской графике, не являются обязательными, а только рекомендуются):

Москва	М.	Berlin	В.
Ленинград	Л.	London	Л.
Санкт-Петербург	СПб.	New York	Н.У.
Петербург	Пб.	Paris	Р.
Петроград	Пг.		
Нижний Новгород	Н. Новгород		
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д		

Сокращение наименований других мест издания на русском и иностранных языках не допускается.

1. КНИГА ОДНОГО АВТОРА:

1. *Иоанн Лествичник, преп.* Лествица / преп. Иоанн Лествичник — Репринт. — М.: Изд-во Свято-Успен. Псково-Печер. монастыря, 1994. — XII, 276, 90, II с.
2. *Воронов, Л., прот.* Догматическое богословие: учеб. пособие / прот. Л. Воронов — 2-е изд. — Клин: Фонд «Христианская жизнь», 2000. — 128 с.

2. КНИГА ДВУХ ИЛИ ТРЕХ АВТОРОВ:

Гальбиати, Э. Трудные страницы Библии. (Ветхий Завет) / Э. Гальбиати, А. Пьяцца. — М.: Путь, 1995. — 315 с.

3. КНИГА ТРЕХ И БОЛЕЕ АВТОРОВ.

Российское гуманитарное право: учеб. пособие для вузов / Ю.Л.Тихомиров, В.Е.Чиркин, Л.М. Карапетян и др.; Рос. гос. гуманит. ун-т. — М.: ПРИОР, 1998. — 303с.

4. ПРИМЕР ОПИСАНИЯ КНИГИ БЕЗ АВТОРА.

Жизнь для вечности / сост. Н.Е. Пестов; под общ. ред. Епископа Новосибирского и Бердского Сергия (Соколова). — Новосибирск, 1997. — 189 с.

5. Если делается описание СБОРНИКА СТАТЕЙ, тогда это выглядит следующим образом:

1. *Казем-Бек, А.Л.* Жизнеописание Святейшего Патриарха Алексия (Симанского) по воспоминаниям современников // Богосл. тр. (БТ). — Сб. 34. — М., 1998. — С. 13-185.
2. Дни воинской славы. Победные дни России: сб. ст. / сост. И.К. Новожилов. — Екатеринбург, 1998. — 48 с.
3. Воскресни Русь! О патриотизме, достоинстве русского человека и православном понимании войны: сб. ст. — М.: Данилов. благовестник, 2000. — 128 с.

6. ОПИСАНИЕ НОТНЫХ ИЗДАНИЙ

1. Обиход церковного пения: Всенощное бдение: Неизменяемые песнопения. Осмогласие [Ноты]. – М.: Изд. Совет РПЦ, 2005. – 264 с.
2. Обиход церковного пения [Ноты] / сост. Г.Н. Дубинкин; муз. ред. Т.Е. Неберо. – М.: Москов. Сретен. монастырь; Правило веры, 1997. – 284 с.

7. ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИЙ И АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ

1. *Полохов, Д., свящ.* Нравственно-патриотическое воспитание в вооруженных силах на основах православной христианской веры: дис. ... канд. богословия: 02.06.00. / свящ. Димитрий Полохов. — Сергиев Посад, 2000. – 215 с.
2. *Амосов, А.А.* Архивы двинских монастырей: автореф. дис. ... канд. ист. наук / А.А. Амосов. — Л., 1975. — 24 с.

II. ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ТОМА МНОГОТОМНОГО ДОКУМЕНТА:

____. ____ . **В** ____ **т. Т.** ____ . ____ / ____ . – ____ . : ____ , ____ . – ____
автор заглавие кол-во № тома назв. т. ответств. город изд-во год страницы

описание книги в подбор:

1. *Восторгов, И., прот., свщмч.* Полное собрание сочинений. В 5 т. Т. 3. Проповеди и поучительные статьи на религиозно-нравственные темы. 1906-1908 гг. /свщмч. прот. И. Восторгов. — Репринт. — СПб.: Царское Дело, 1995. – 793, VII с.
2. *Иоанн Златоуст, свт.* Творения: в рус. пер. В 12 т. Т. 2, кн. 1, 2 / свт. Иоанн Златоуст. – Изд. 2-е. – СПб.: Изд. СПб. Д.А., 1899. – 979 с.

и многоуровневое описание:

____. ____ : **В** ____ **т.** / ____ . – ____ : ____ , ____ . – **Т.** ____ : ____ . – ____ .
автор заглавие кол-во ответств. город изд-во год № тома название страницы

3. *Антоний (Храповицкий), митр.* Собрание сочинений: в 3 т. / митр. Антоний (Храповицкий). — Казань, 1900. — Т. 3: Статьи философские и критические. Ч. 1,2. — 642 с.
4. *Иоанн Златоуст, свт.* Творения: в рус. пер.: в 12 т. / свт. Иоанн Златоуст. — Изд. 2-е. — СПб.: Изд. С.-Петербург. Духов. Акад., 1899-1911. — Т. 2: в 2 кн. — Кн. 1, 2. — 1899. — 979 с.

Номера томов (частей, выпусков) указывают только арабскими цифрами. Обозначение приводят в сокращённой форме.

Пример:

На издании:	В описании:
Том 3	Т. 3.

Сборник V	Сб. 5.
Книга четвёртая	Кн. 4.

III. АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ СТАТЕЙ (СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ И ГАЗЕТ):

_____ . _____ / _____ // _____ . – _____ . – _____ . – С. ____ .
автор статья ответств. журнал год номер стр.

1. *Фотий Константинопольский, свт.* Амфилохии / свт. Фотий Константинопольский; пер., прим. Д.Е. Афиногенова // Альфа и Омега. — 1998. — № 2 (16). — С. 87-100.
2. *Иустин Попович, преп.* Толкование на Послание к Ефесеям святого апостола Павла / преп. Иустин Попович // Альфа и Омега. — 2000. — № 2 (24). — С. 57-88.
3. *Лосский, Вл.* Отрицательное богословие и познание Бога в учении Мейстера Экхарта // БТ. — М., 2004. — Сб. 39. — С. 79 -98.
4. *Иоанн (Вендланд), митр.* Библия о мироздании / митр. Иоанн (Вендланд) // Журнал Московской Патриархии (ЖМП).¹ — 1990. — № 6. — С. 74; № 7. — С. 74-74; № 8. — С. 73-74.

¹Если в примечаниях к тексту работы либо в *Списке использованных источников и литературы* далее встречаются ссылки на этот журнал (издание), то тогда используют его общепринятое сокращение. Журнал Московской Патриархии (ЖМП); Богословские труды (БТ).

Согласно п. 7.2.5.2 ГОСТа 7.1-2003 «если сведения об ответственности составной части документа совпадают с заголовком библиографической записи, в аналитическом библиографическом описании они могут быть опущены». Это означает, что во втором и четвертом примере описание можно сделать без указания ответственности.

Пример:

Иустин (Попович), преп. Толкование на Послание к Ефесеям святого апостола Павла // Альфа и Омега. — 2000. — №2 (24). — С. 57-88.

А) Описание составной части книги или другого разового издания

1. *Светозарский, А.К.* Митрополит Вениамин: жизнь на рубеже эпох: вступ. ст. // митр. Вениамин (Федченков). На рубеже эпох. — М.: Отчий дом, 1994. — С. 3-36.
2. *Рудельсон, К.И.* Классификация документов и научно-справочный аппарат в государственных архивах // Тр. Всесоюз. науч.-исслед. ин-та документовед. и архив. дела. — М., 1980. — С. 70-81.

Б) Описание статьи из газеты

Елин, А. Астрооборонка // Известия. — 2001. — 27 янв. — С.4.

Сокращения названий месяцев, применяемые в библиографическом описании:

Янв.	Сент.
Февр.	Окт.
Апр.	Нояб.
Авг.	Дек.

В) Описание статьи из **материалов конференций**

Наименование издательства в этом случае опускается.

Ардабацкий, Е.Н. Патриарх Гермоген — «начальный человек» земли русской // *Духовная культура России: история и современность: сб. науч. тр. / Третий регион. Пимен. чтения; под ред. И.А. Дорошина. — Саратов, 2006. — С. 128-136.*

IV. ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ:

Такое описание в ссылке должно содержать необходимые поисковые сведения о них. Описание электронных документов подчиняется общим правилам стандартного библиографического описания, однако имеет и свою специфику, которая проявляется при решении вопросов о наполнении, форме и способе представления элементов, от которых зависит поиск и идентификация электронного документа. Это, прежде всего, общее и специфическое обозначение материала; основные характеристики в области вида и объема документа; данные о его физическом носителе либо о месте нахождения в сети Интернет. (См.: п. 5.2 ГОСТа 7.82—2001).

Схема описания электронных ресурсов:

Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. — Обозначение вида ресурса (объем ресурса). — Место издания: имя издателя или название издательства, дата издания (Место изготовления: имя изготовителя, дата изготовления). — Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики. — (Основное заглавие серии или подсерии: сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии / нумерация внутри серии или подсерии). — Системные требования (факультативно).

Пример:

1. *Казаков, Р.Б.* Татищев Василий Никитич [Электронный ресурс] // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. — Электрон. данные. — М.: Кирилл и Мефодий: Большая российская энциклопедия, 2001. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).
2. *Рождественский, Дм., прот.* Книга пророка Захарии: исагогическое исследование // Малые пророки. Святоотеческие толкования и академические исследования книг малых пророков Ветхого Завета [Электронный ресурс] / общее руководство проектом: прот. Л. Грилихес, куратор проекта: свящ. Д. Юревич; Кафедра библеистики Моск. Православ. Духов. Акад.; Фонд «Серафим». — Электрон. дан. — М., 2006. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — (Библейские исследования; вып. 2).
3. Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М.: Интерсофт, сор. 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см.
4. Диспут с мусульманами: тема 1: Что является Откровением Бога — Библия или Коран?; тема 2: Представления о Боге в христианстве и исламе [Электронный ресурс] / Изд-во храма пророка Даниила на Кантемировской; иерей Даниил Сысоев. — Электрон. звукозапись, видеозапись, фот. — [М.]: Изд-во храма пророка Даниила на Кантемировской, 2006. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

5. Дунаев, Дионисий, свящ. «Говорение языками» и исцеления [Электронный ресурс]: сайт. URL: <http://mirbezsekt.narod.ru/sekt-yaz.html> (дата обращения: 12.01.2013). Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Леонтьев, К. Мое обращение и жизнь на св. Афонской горе [Электронный ресурс] / Б-ка «Православная беседа». — Электрон. ст. — Режим доступа: URL: <http://www.pravbeseda.ru/library/index.php?page=book&id=418> (дата обращения: 12.12.2007). Загл. с экрана. Яз. рус.

13. Оформление иллюстративного материала и приложений

Иллюстрации, схемы, графики, чертежи и т. д. располагают после первой ссылки на них. Они сопровождаются подписями и нумеруются:

Рис. 1. Собор Александра Невского. г. Саратов. Акварель.

Фот. 1. Основательница секты Л.В. Шуванова.

Табл. 2. Распределение числа верующих по социальным группам.

Ил. 3. Библиотека Петра III в Зимнем дворце. Гравюра по рис. И. Махаева.

В письменной работе обязательно должна быть ссылка на соответствующую иллюстрацию:

(См. рис. 1 на с. 23)

Иллюстративный материал, графики, схемы, чертежи, таблицы, занимающие много места в работе (например, таблица на нескольких страницах), могут быть вынесены в *Приложения*.

8. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно сдавшие итоговые выпускные экзамены.

Защита дипломных работ проводится на заседаниях экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите должен присутствовать: научный руководитель дипломной работы и, по возможности, рецензент. Перед началом защиты члены экзаменационной комиссии знакомятся с отзывом и рецензией на представленную к защите дипломную работу.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме квалификационной работы. Слово для доклада студенту предоставляет председатель экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений дипломной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется 10—12 минут, что соответствует 4 – 4,5 страницам обычного текста (размер шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5).

Доклад следует начинать с обоснования *актуальности темы* исследования, его *цели и задач*, далее по главам раскрывать *основное содержание* дипломной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные *выводы и предложения*. Студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, иллюстрации) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии, которые фиксируются в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

После ответов студента на вопросы начинается обсуждение дипломной работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены экзаменационной комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица. После обсуждения члены экзаменационной

комиссии принимают окончательное решение об оценке представленной к защите дипломной работы.

Критерии оценки дипломных работ

При оценке дипломной работы экзаменационная комиссия кроме Положения о курсовых и выпускных квалификационных работах руководствуется методическими рекомендациями Учебного Комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви.

Члены экзаменационной комиссии, участвующие в процедуре защиты выпускником его дипломной работы, помимо определения способности (готовности) студента к будущему пастырскому служению на основе публичной защиты результатов квалификационной работы, рассматривают также:

- отзыв научного руководителя студента по подготовке дипломной работы;
- рецензию.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка дипломной работы дается членами экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество и глубина исследования, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзыв и рецензия на дипломную работу, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии во время защиты, уровень теоретической, богословской, научной и практической подготовки выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации студентов комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвоении им квалификации по специальности «Православное богословие» и выдаче диплома о высшем духовном образовании.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из образовательной организации и получает справку о прослушанном пятилетнем курсе Семинарии.

Студентам, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине, Ректором может быть продлен фактический срок обучения.

После защиты дипломная работа остается в Семинарии.

Защита квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

"Отлично" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор источников, анализ и оценку практики и особенностей текущего момента, вероучительной, богослужбной, богословской, пастырской, педагогической, социальной, миссионерской, правовой, управленческой, финансово-хозяйственной и др. деятельности Церкви, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор церковно-практических, церковно – исторических, богословских или иных проблем, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента; При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за дипломную работу, которая в целом носит

исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор источников, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

"*Неудовлетворительно*" выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и исследовательской литературы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; В работе нет выводов либо они носят декларативный характер; Некоторые высказывания, мнения и выводы граничат с ересью; В отзывах научного руководителя и рецензента имеются значительные критические замечания; При защите дипломной работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Проректор по научно-богословской работе
протоиерей



Димитрий ПОЛОХОВ

Приложение А (обязательное)

Форма прошения на закрепление темы дипломной работы

Заведующему _____ кафедрой
Саратовской православной духовной семинарии

(сан. Ф.И.)

студента 5 курса
заочного отделения

(сан. Ф.И.)

ПРОШЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы:

полное наименование темы в кавычках

Научный руководитель

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

сан, фамилия, имя

Зав. Кафедрой

должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

сан, фамилия, имя

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра церковно-практических дисциплин

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Студента 5 курса
заочного отделения

ФИО студента

Научный руководитель
старший преподаватель
кафедры Церковной истории

подпись, дата

Прот.
Владимир
Пархоменко

Допущена к защите

Проректор
по учебной работе

подпись, дата

игумен Варфоломей
(Денисов)

Защищена с оценкой

Проректор
по учебной работе

подпись, дата

игумен Варфоломей
(Денисов)

г. Саратов

2016

Образец оформления Содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА	5
1.1. Название первого подраздела первого раздела	5
1.2. Название второго подраздела первого раздела	18
Глава 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА	21
2.1. Название первого подраздела второго раздела	21
2.2. Название второго подраздела второго раздела	38
Глава 3. НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛА	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	58

Приложение Г

ПРАВИЛА УПОТРЕБЛЕНИЯ ЗАГЛАВНЫХ И СТРОЧНЫХ БУКВ

Заглавные буквы употребляются:

1. В именах Лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений, действий и событий, например: «Святая Троица», «Отец», «Слово», «Логос», «Агнец», «Премудрость Божия» (Вторая Ипостась Святой Троицы), «Святой Дух», «Утешитель», «Пресвятая Дева», «Воплощение», «Божество и Человечество Иисуса Христа», «Приснодевство Богоматери», «Святая Церковь», «Божественное Откровение», «Промысл», «Введение во Храм», «Преображение», «Сшествие во ад», «Второе Пришествие».
2. В названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях: «Священное Писание», «Библия», «Ветхий Завет», «Новый Завет», «Евангелие», «Божественное Откровение», «Священное Предание», «Никейский Символ Веры», «Нико-Цареградское Исповедание веры».
3. В названиях исторических церковных событий, например: «Апостольский Собор», «Седьмой Вселенский Собор», «Константинопольский Софийский Собор 879 года», «Владимирский Собор», «Большой Московский Собор», «Поместный Собор Русской Православной Церкви 1971 г.».
4. В наименованиях Таинств, например: «Таинство Крещения», «Таинство Брака», «Евхаристия».
5. В названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, Например: «Великий пост», «Успенский пост».
6. В названиях церковных учебных дисциплин, например: «Догматическое богословие», «Общая церковная история», «Церковная археология», «История Русской Православной Церкви».
7. В обозначениях церковных учреждений, например: «Священный Синод Русской Православной Церкви», «Московский Патриархат», «Отдел внешних церковных сношений Московского Патриархата», «Учебный комитет при Священном Синоде», «Хозяйственное управление Московского Патриархата», «Московская Духовная Академия и Семинария».
8. В принятых обращениях: «Ваше Святейшество», «Ваше Высокопреосвященство», «Высокопреосвященнейший Владыко», «Высокочтимый Владыко Митрополит», «Ваше Высокопреподобие».
9. В названиях международных христианских организаций, например: «Всемирный Совет Церквей», «Христианская Мирная Конференция», «Конференция Европейских Церквей».

Строчные буквы употребляются:

1. В словах: *ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх*, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например: «Иоанн Богослов», «Василий Блаженный», «Василий Великий», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий».
2. В литургических названиях, например: «литургия», «проскомидия», «молебен», «алтарь», «иконостас», «престол», «дискос».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Источники

1. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета: в рус. пер. с прил. — 4-е изд. Брюссель: Жизнь с Богом, 1989. — 2535 с.
2. *Амвросий Медиоланский, свт.* Об обязанностях священнослужителей / свт. Амвросий Медиоланский; пер. с лат. Г. Прохорова; под ред. Л. Писарева. — Казань, 1908. — 380, XXI с.
3. *Григорий Богослов, свт.* Творения: в 2 т. / свт. Григорий Богослов. — Репринт. — М.: Свято-Троицкая Сергиева Лавра (СТСЛ), 1994. — Т. 2. — 596, IV с.
4. *Евсевий Памфил, еп. Кесарийский.* Церковная история / Евсевий Памфил. — М.: Изд-во Спасо-Преображен. Валаам. Монастыря, 1993. — 347 с.
5. *Ефрем Сирий, преп.* Творения. Ч. 5. / преп. Ефрем Сирий. — М., 1887. — 709, II с.
6. *Иоанн Дамаскин, преп.* Точное изложение православной веры / преп. Иоанн Дамаскин; пер. А. Бронзова. — Репринт. — М.: Лодья, 2004. — 456 с.
7. *Иоанн Лествичник, преп.* Лествица / преп. Иоанн Лествичник. — Репринт. — М.: Изд. Свято-Успен. Псково-Печер. монастыря, 1994. — XII, 276, 90, II с.
8. *Немесий Эмесский.* О природе человека / Немесий Эмесский; пер. с греч. Ф.С. Владимирского; вступ. ст. Н.В. Шабурова. — М.: Изд. Учебно-информац. экуменич. центра ап. Павла, 1996. — 203 с. — (Учители нераздельной Церкви).
9. Отцы и учителя Церкви III в.: антология: в 2 т. / сост., биограф. и библиограф. ст. иером. Иллариона (Алфеева). — М., 1996. — Т. 1-2.

Неопубликованные

10. Государственный архив Саратовской области (ГАСО). Фонд Горисполкома. Д. 5.

II. Литература

11. *Алексий II, Патриарх Московский и всея Руси.* Слово к воинам // Православная Москва. — 1998. — № 32-33. — С. 2.
12. *Амосов, А.А.* Архивы двинских монастырей: автореф. дис. ... канд. ист. наук / А.А. Амосов. — Л., 1975. — 24 с.
13. *Антоний (Храповицкий), митр.* Собрание сочинений: в 3 т. / митр. Антоний (Храповицкий). — Казань, 1900. — Т. 3: Статьи философские и критические. Ч. 1, 2. — 642 с.
14. *Ардабацкий, Е.Н.* Патриарх Гермоген — «начальный человек» земли русской // Духовная культура России: история и современность: сб. науч. тр. / Третьи регион. Пимен. чтения; под ред. И.А. Дорошина. — Саратов, 2006. — С. 128-136.
15. *Бердяев, Н.А.* Кошмар злого добра // Путь: орган русской религиозной мысли. Кн.1 (1-6). — М.: Информ-Прогресс, 1992. — С. 462-471.
16. *Болотов, В.В.* Лекции по истории Древней Церкви: в 4 т. / В.В. Болотов. — Репринт. — М.: Изд. Спасо-Преображен. Валаам. монастыря, 1994. — Т. 2: История Церкви в период до Константина Великого. — XVIII, 474, XVII с.
17. *Вениамин (Федченков), митр.* На рубеже двух эпох / митр. Вениамин (Федченков); подгот. текста, вступ. ст., коммент. А.К. Светозарский. — М.: Отчий дом, 1994. — 446 с.
18. *Воронов, Л., прот.* Догматическое богословие: учеб. пособие / прот. Л. Воронов. — М.: Хроника, 1994. — 94 с.
19. Воскресни Русь!: о патриотизме, достоинстве русского человека и православном понимании войны: сб. ст. — М.: Данилов. благовестник, 2000. — 128 с.

20. *Восторгов, И., прот., свщмч.* Полное собрание сочинений. В 5 т. Т. 3. Проповеди и поучительные статьи на религиозно-нравственные темы. 1906-1908 гг. / прот. свщмч. И. Восторгов. — Репринт. — СПб.: Царское Дело, 1995. — 793, VII с.
21. *Гальбиати, Э.* Трудные страницы Библии. (Ветхий Завет) / Э. Гальбиати, А. Пьяцца. — М.: Путь, 1995. — 315 с.
22. *Громыко, М.М.* О воззрениях русского народа / М.М. Громыко, А.В. Буганов. — М.: Паломник, 2000. — 541 с.
23. *Дворкин, А.* Ведение в сектоведение: учеб. пособие к курсу «Сектоведение» / А. Дворкин. — Н. Новгород: Изд-во Братства во имя святого великого князя Александра Невского, 1998. — 457 с.
24. Диспут с мусульманами: тема 1: Что является Откровением Бога — Библия или Коран?; тема 2: Представления о Боге в христианстве и исламе [Электронный ресурс] / Изд-во храма пророка Даниила на Кантемировской; иерей Даниил Сысоев. — Электрон. звукозапись, видеозапись, фот. — [М.]: Изд-во храма пророка Даниила на Кантемировской, 2006. — 2 электрон., опт. диска (CD-ROM).
25. *Дунаев, Дионисий, свящ.* «Говорение языками» и исцеления [Электронный ресурс]: сайт. URL: <http://mirbezsekt.narod.ru/sekt-yaz.html> (дата обращения: 12.01.2013). Загл. с экрана. Яз. рус.
26. *Дунаев, М.М.* Своеобразие русской иконописи. Очерки по русской культуре XII-XVII вв. / М.М. Дунаев. — М.: Гончарь, 1995. — 79 с.
27. Духовная трагедия Льва Толстого: сб. ст. / сост. А.Н. Стрижев. — М., 1995. — 317 с.
28. *Елин, А.* Астрооборонка // Известия. — 2001. — 27 янв. — С. 4.
29. *Зарин, С.М.* Аскетизм по православно-христианскому учению / С.М. Зарин; вступ. ст. А.И. Сидорова. — Репринт. — М.: Паломник, 1996. — XXXI, 693 с. — (Святые отцы и учителя Церкви в исследованиях православных ученых).
30. Из истории религиозных, культурных и политических взаимоотношений России и Японии в XIX-XX веках: сб. науч. тр. / сост. В.С. Белоненько. — СПб., 1998. — 246 с.
31. *Ильин, И.А.* О грядущей России: избр. ст. / И.А. Ильин; под ред. Н.П. Полторацкого. — М.: Воениздат, 1993. — 368 с.
32. *Ильин, И.А.* Собрание сочинений. В 10 т. Т. 5. / И.А. Ильин; сост. вступ. ст. и коммент. Ю.Т. Лисицы. — М.: Русская книга, 1996. — 608 с.
33. *Иннокентий (Борисов), архиеп.* Сочинения. В 12 т. Т. 3. Слова на высокаторжественные дни; при избрании в общественные должности и при открытии общественных учреждений; надгробные; по случаю общественных бедствий и др. / архиеп. Иннокентий (Борисов). — Изд. 2-е. — СПб., 1908. — 688, VII с.
34. *Иоанн (Вендланд), митр.* Библия о мироздании / митр. Иоанн (Вендланд) // Журнал Московской Патриархии (ЖМП). — 1990. — № 6. — С. 74; № 7. — С. 74-75; № 8. — С. 73-74.
35. *Иустин (Попович), преп.* Толкование на Послание к Ефесеям святого апостола Павла // Альфа и Омега. — 2000. - №2 (24). — С. 57-88.
36. *Казем-Бек, А.Л.* Жизнеописание Святейшего Патриарха Алексия (Симанского) по воспоминаниям современников // Богослов. тр. (БТ). — Сб. 34. — М., 1998. — С. 13-185.
37. *Киприан (Керн), архим.* Антропология св. Григория Паламы / архим. Киприан (Керн); вступ. ст. А.И. Сидорова. — Репринт. — М.: Паломник, 1996. — LXXVIII, 450 с. — (Святые отцы и учителя Церкви в исследованиях; № 1).
38. *Леонтьев, К.* Мое обращение и жизнь на св. Афонской горе [Электронный ресурс] / Б-ка «Православная беседа». — Электрон. ст. — Режим доступа: URL: <http://www.pravbeseda.ru/library/index.php?page=book&id=418> (дата обращения: 12.12.2007). Загл. с экрана. Яз. рус.
39. *Лосский, Вл.* Отрицательное богословие и познание Бога в учении Мейстера Экхарта // БТ. — М., 2004. — Сб. 39. — С. 79 -98.

40. *Макарий (Булгаков), митр.* История Русской Церкви. Кн. 6. Период самостоятельности Русской Церкви (1589-1881); Патриаршество в России (1585-1720) / митр. Макарий (Булгаков). – М.: Изд-во Спасо – Преображен. Валаам. монастыря, 1996. – 800 с.
41. *Николай (Ярушевич), митр.* Танковая колонна Русской Православной Церкви имени Димитрия Донского // ЖМП. – 1943. — № 2. – С. 30-32.
42. Обиход церковного пения [Ноты] / сост. Г.Н. Дубинкин; муз. ред. Т.Е. Неберо. – М.: Москов. Сретен. монастырь; Правило веры, 1997. – 284 с.
43. *Платон (Игумнов), архим.* Православное нравственное богословие: учеб. пособие / архим. Платон (Игумнов). – М.: СТСЛ, 1994. – 240 с.
44. *Раш, Карем.* Армия и культура // Военные приключения: сб. / Раш Карем; сост. С. Гагарин. – М.: Воениздат, 1989. – С. 393-447.
45. *Рождественский, Дм., прот.* Книга пророка Захарии: исагогическое исследование // Малые пророки. Святоотеческие толкования и академические исследования книг малых пророков Ветхого Завета [Электронный ресурс] / общее рук. проектом: прот. Л. Грилихес, куратор проекта: свящ. Д. Юревич; Кафедра библеистики Моск. Православ. Духов. Акад.; Фонд «Серафим» — Электрон. дан. — М., 2006. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). – (Библейские исследования; вып. 2).
46. *Философия русского религиозного искусства XVI-XX вв.: антология / сост., общ. ред. и предисл. Н.К. Гаврюшина.* – М.: Прогресс, 1993. – 400 с. – (Сокровищница русского религиозно-философской мысли; вып.1).
47. *Шавельский, Г., протопр.* Воспоминания последнего протопресвитера русской армии и флота: в 2 т. / протопр. Г. Шавельский. – Репринт. – М.: Изд. Крутицкого патриаршего подворья, 1996. – Т. 1-2. - (Материалы по истории Церкви; кн. 11).
48. *Якутин, Н.* Дух поднимали! / Н. Якутин, Н. Жила, А. Князев // Экономика и жизнь. – 2000. – № 17. – С. 28.
49. *Burrows, M.* The Dead sea scrolls: with translations by the author / Millan Burrows. — N.Y.: The Viking press, 1955. — XV, 435 p.

III. Справочные и информационные издания

50. Новая философская энциклопедия: в 4 т. / науч. ред. М.С. Ковалева и др. — М.: Мысль, 2000. — Т. 1–4.
51. Православная энциклопедия. Т. 1. А – Алексей Студит / под общ. ред. Патриарха Московского и всея Руси Алексия II; рук. С.Л. Кравец. — М.: Церковно-науч. центр «Православ. энцикл.», 2000. – 754 с.
52. Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона. Т. 6. — СПб., 1892. — 488 с.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1 — 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1 — 84; введ. 2004–07–01. — М.: Изд-во стандартов, 2004. — 105 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.12 — 93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила. — Взамен ГОСТ 7.12-77; введ. 01.07.95. — М.: Изд-во стандартов, 1995. — 17 с.
3. ГОСТ 7.82 — 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. — Введ. 2002–07–01 / Рос. гос. б-ка, НТЦ «Информрегистр», Межгос. тех. ком. по стандартизации МТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». — Электрон. дан. — Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. — Режим доступа: <http://library.bs.u.edu.ru/Actually/Researcher/Data/file06.doc>
4. *Георгий (Шестун), иером.* Требования к выполнению курсовых, бакалаврских и дипломных работ в Православной Духовной семинарии [Электронный ресурс] / иером. Георгий (Шестун), И.А. Подоровская, И.Н. Шапкина. — Электрон. дан. — Самара, 2003. — Режим доступа: URL: http://www.saminfo.ru/~samds/Text/Horizonta/Kafed/Pedagogika/Posobiy/treb_dipl.htm (дата обращения: 12.12.2007). Загл. с экрана. Яз. рус.
5. *Захарова, В.В.* Как написать и защитить диплом: учеб. пособие / В.В. Захарова, В.С. Соколов — М.: ФОРУМ: ИНФРА — М, 2007. — 64 с.: ил.
6. *Кузин, Ф.А.* Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практ. пособие / Ф.А. Кузин. — М.: Ось– 89, 1997. — 208 с.
7. Методические рекомендации по написанию, оформлению сочинений и составлению библиографического описания документа / Д. Новокрещенов. — Екатеринбург: Екатеринбург. Православ. Духов. Семинария, 2007. — 20 с.
8. Методические рекомендации по составлению библиографического описания документа / сост. Г.В. Глазкова. — Екатеринбург: Екатеринбург. Православ. Духов. Семинария, 2005. — 38 с.
9. Методические указания и требования к выполнению дипломной работы. — Екатеринбург: Екатеринбург. Православ. Духов. Семинария, 2005. — 26 с.
10. Образцы библиографического описания документов [Электронный ресурс] / Науч. б-ка Белгород. гос. ун-та. — Электрон. дан. — Белгород, 2006. — Режим доступа URL: http://library.bs.u.edu.ru/Actually/Researcher/Sumples_SBA.asp (дата обращения: 12.12.2007). Загл. с экрана. Яз. рус.
11. *Ореханов, Г., свящ.* Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Ч.1. Письменные работы 3–4 курса (курсовые работы) / свящ. Г. Ореханов, Н.Ю. Сухова. — М.: Изд-во ПСТГУ, 2005. — 24 с.
12. *Ореханов, Г., свящ.* Методические указания по написанию студенческих работ разного уровня сложности. Ч.2. Итоговые квалификационные работы (бакалаврат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н.Ю. Сухова. — М.: Изд-во ПСТГУ, 2006. — 46 с.
13. Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р.Б. Казаков; Рос. гос. гуманит. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». — 2-е изд., испр. — М., 2005. — 48 с.
14. Правила оформления списков литературы к научным работам [Электронный ресурс]. — Электрон. ст. — Режим доступа: URL: <http://lib.isea.ru/scholar/files/Список.Правила.doc> (дата обращения: 16.11.2008). Загл. с экрана. Яз. рус.