



Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»



УТВЕРЖДАЮ

Протоиерей Сергей Штурбабин
Протоиерей Сергей Штурбабин,
Ректор

«08» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ
(МАГИСТЕРСКИХ РАБОТАХ)**

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 2
от «08» сентября 2025 г.

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ и выпускных квалификационных работ (магистерских работ), выполняемых в Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария). Положение предназначено для руководителей и сотрудников структурных подразделений Семинарии, научных руководителей курсовых работ и выпускных квалификационных работ (магистерских работ), рецензентов выпускных квалификационных работ (магистерских работ) и студентов всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

3. Цели и порядок выполнения курсовых работ (проектов)

3.1 Курсовые работы – специальная форма самостоятельной работы студентов, выполняемой в соответствии с рабочим учебным планом в рамках основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви») и «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви»).

Курсовая работа является научным исследованием студента, направленным на решение теоретических и практических задач.

Курсовая работа предполагает самостоятельность исследования, которое основывается на изучении соответствующих источников и литературы по выбранной теме, проведение сравнительного анализа существующих точек зрения, применяемых методологий и методик.

3.2 Цели выполнения курсовой работы:

- закрепление, углубление и расширение компетенций по дисциплине;
- формирование и развитие компетенций, установленных федеральными образовательными стандартами по направлениям установленных федеральными образовательными стандартами по направлениям подготовки 48.04.01 Теология (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви») и «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви»).

- овладение навыками самостоятельной работы;
- выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- приобретение навыков публичной защиты и ведения дискуссии;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

3.3 Темы курсовых работ обсуждаются (разрабатываются) на заседании кафедр Семинарии, осуществляющих подготовку по соответствующим дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана. Общий список тем курсовых работ и сроки их выполнения утверждаются Ректором.

Допускается в перечень курсовых работ включать темы, самостоятельно сформулированные студентами и согласованные с заведующим кафедрой, ведущей подготовку по дисциплине.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя, который назначается заведующим кафедрой, ведущей подготовку по дисциплине.

3.4 Руководство курсовой работой начинается после закрепления темы за студентом и утверждения научного руководителя по ней. Научные руководители курсовых работ назначаются на заседании кафедры и утверждаются Ректором.

Руководство осуществляется в форме консультаций по выбранной теме. Научным руководителем уточняется круг вопросов, подлежащих изучению, план работы, сроки выполнения курсовой работы и ее этапов, определяется список необходимой литературы и других материалов исследования. Во время консультаций проводится обсуждение полученных результатов, корректировка плана работ и решаемых задач.

3.5 Курсовая работа допускается к защите научным руководителем при условии выполнения плана работы и соблюдения требований к оформлению, содержащихся в настоящем Положении.

3.6 Защита курсовых работ осуществляется в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе, не позднее начала промежуточной аттестации.

На защите студент должен кратко изложить актуальность работы, цели и задачи, основные результаты и выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы.

3.7 Оценки по курсовым работам выставляются по итогам их защиты студентами.

В случае если курсовая работа не допускается к защите, в ведомости защиты проставляется неудовлетворительная оценка.

4. Цели и порядок выполнения выпускных квалификационных работ

4.1 Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской работы) (далее – ВКР) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам по направлениям подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви») и направлению подготовки 48.04.01 Теология (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви»).

4.2. Цели выполнения ВКР (магистерской работы):

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению подготовки 48.04.01 Теология (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви») и «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви») и умений применять их для решения конкретных пастырских задач;
- применение и подтверждение компетенций, требуемых федеральным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.04.01 Теология (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви») и церковным образовательным стандартом «Подготовка

служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви»);

– развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и применения соответствующих методик для решения конкретных задач;

– выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.3 ВКР (магистерская работа) выполняется в форме, соответствующей следующему уровню:

– для квалификации «магистр» – в форме выпускной квалификационной работы (магистерская работа).

Выпускные квалификационные работы магистров могут подготавливаться на основе дальнейшей проработки материалов курсовой работы. Возможно использовать результаты, полученные при прохождении практик.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат рецензированию.

4.4 Темы ВКР (магистерской работы), разрабатываются выпускающими кафедрами. Общий список тем ВКР, а также сроки их выполнения и утверждаются Ректором Семинарии.

Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР (магистерской работы), включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с выпускающей кафедрой.

4.5 Для подготовки ВКР (магистерской работы) назначается выпускающей кафедрой и утверждается Ректором научный руководитель, а при выполнении в сторонней организации дополнительно – консультант (по всей работе или ее части), для проведения независимой экспертизы работы – рецензент. Общий список научных руководителей и рецензентов утверждается приказом Ректора.

4.6 Научный руководитель ВКР (магистерской работы) назначается из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии.

Научный руководитель определяет план работы, порядок и сроки выполнения этапов ВКР (магистерской работы), контролирует ход выполнения работ, участвует в обсуждении полученных результатов.

Консультант назначается, как правило, при выполнении ВКР (магистерской работы) во внешней организации.

4.7 Руководство ВКР магистра начинается с выдачи задания на ее выполнение и продолжается в форме консультаций по выбранной теме. При выдаче задания уточняется круг вопросов, подлежащих изучению, план работы, цель, задачи, объект и предмет исследования, сроки выполнения ВКР и ее этапов, определяется список необходимых источников, литературы и других материалов исследования.

4.8 ВКР (магистерская работа) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

4.9 По решению Ученого совета Семинарии может проводиться предзащита ВКР (магистерской работы). На предзащиту предоставляется не менее 65% текста от общего объема исследования.

Время и место предзащиты определяется Ученым советом Семинарии.

4.10 В случае успешной предзащиты ВКР (магистерской работы) допускается к защите приказом Ректора.

К выпускной квалификационной работе, выносимой на защиту, должны прилагаться отзыв научного руководителя и рецензия.

Отзыв научного руководителя должен включать оценку работы студента в период выполнения ВКР (магистерской работы), его компетенций, умения организовать и выполнять работу и др.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или (в случае, если работа носит междисциплинарный характер) нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо образовательной организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензия должна содержать оценку самой ВКР (магистерской работы), анализ ее основных положений, использованных подходов, обоснованность выводов, соответствие опубликованных авторских работ тематике ВКР (магистерской работы) и др.

Формы отзыва и рецензии на ВКР (магистерскую работу) приведены в **приложениях Г и Д** соответственно.

Семинария обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11 Защита ВКР (магистерской работы) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Как правило, защита ВКР (магистерской работы) происходит в присутствии научного руководителя.

5. Требования к структуре и содержанию элементов курсовых работ и выпускных квалификационных работ (магистерских работ)

5.1 Структурными элементами курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской работ) (далее – работы) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- условные обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть (состоящая из глав и параграфов);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Структурные элементы «Условные обозначения и сокращения» «Приложения» не являются обязательными, их включают в работу по усмотрению исполнителя.

5.2 Титульный лист является первым листом работы и оформляется для курсовой работы по форме, приведенной в **приложении Ж**.

5.3 Содержание включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

5.4 Введение начинается с нового листа. Введение должно иметь следующую структуру и последовательность пунктов:

- Актуальность исследования
- Степень научной разработанности проблемы (общую информацию о разработанности выбранной темы – историография проблемы, оценку основных источников и литературы по выбранной теме);
- Объект и предмет исследования
- Цель и задачи исследования
- Методологическая база исследования
- Научная новизна исследования
- Теоретическая и практическая значимость результатов исследования
- Апробация результатов исследования
- Структура исследовательской работы

В пункт «Апробация» должны входить выступления на научных конференциях и публикации статей на тему исследования в сборниках, журналах научных конференций и т.п.

5.5 В основной части приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненной работы. В основной части содержатся ответы на вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования.

5.6 Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования.

Основная часть должна состоять из глав и параграфов. Минимально курсовая работа и ВКР должны содержать 2 главы по 2 параграфа в каждой главе.

Основная часть может содержать:

а) обоснование направления исследования, описание исторического фона, на котором раскрывается дальнейшее содержание темы, а также, если работа носит богословский характер, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения вероучения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы;

в) анализ текстов, источников, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;

г) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований теоретических и практических вопросов рассмотренных в работе.

Основная часть обычно состоит из глав (разделов), которые могут быть разделены на параграфы (подразделы). В конце каждой главы необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах.

5.7 Заключение начинают с нового листа после изложения основной части работы.

Заключение, как правило, должно содержать:

- основные результаты работы и краткие выводы по ним;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов работы;
- описание дальнейших перспектив исследований в данном направлении.

5.8 Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках и исследовательской литературе, использованных в работе. Количество источников при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы (магистерской работы) составляет, как правило, не менее 5 наименований. Список использованной литературы для курсовой работы – не менее 20-25 наименований, для выпускной квалификационной работы (магистерской работы) – не менее 40 наименований. Количество источников и перечень использованной литературы для конкретной темы согласовывается с научным руководителем. В список использованных источников и литературы могут быть внесены только те источники, которые были использованы в работе и отражены в сносках.

5.9 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложениями могут быть:

- иллюстрации, схемы, фотографии, графики и т. д.;
- таблицы вспомогательных данных;

- экспертные заключения;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников;
- другие материалы.

6. Правила оформления курсовых работ и выпускных квалификационных работ (магистерских работ)

6.1 Общие положения

6.1.1 Курсовая работа и выпускная квалификационная работа (магистерская работа) должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков – размером 14 пт (кеглей).

Сноски и номера страниц следует отобразить шрифтом Times New Roman размером 12 пт (кеглей). В сносках следует проставлять одинарный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы, как правило, составляет 20-30 страниц, объем выпускной квалификационной работы магистра – 60-90 страниц.

Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

6.1.2 Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики).

Повреждения листов, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются.

6.1.3 На титульном листе курсовой работы подпись и дату ставят научный руководитель и заведующий кафедрой, на титульном листе ВКР (магистерская работа) – научный руководитель и проректор по учебной работе. Кроме этого, в курсовой и ВКР (магистерская работа) подпись ставится студентом в конце заключения перед списком использованных источников и литературы.

6.1.4 Совокупный объем дословного цитирования и парафраз для курсовых работ и выпускных квалификационных работ (магистерских работ), при проверке по системе «Антиплагиат.ВУЗ», не должен превышать 30% (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников и литературы и приложений). Оригинальность текста должна составлять не менее 70%.

При расчете процента оригинальности текста работы к числу заимствований не относится добросовестное и оправданное задачами исследования цитирование автором своих ранее опубликованных работ (в том числе – научных статей, курсовых работ, отчетов по практике), которое приравнивается к оригинальной части работы.

6.1.5 В работе не допускаются некорректные заимствования и любые другие заимствования, не оформленные как цитаты.

6.1.6 В случае невыполнения этих требований, курсовая работа или выпускная квалификационная работа (магистерская работа) должна быть исправлена, иначе она не может быть допущена к защите. Решающее значение в таком случае имеет мнение научного руководителя.

6.2 Изложение текста

6.2.1 Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.

6.2.2 В работе должны применяться научные и богословские термины, обозначения и определения, принятые в православном богословии, а при их отсутствии – общепринятые в научной и исторической литературе.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

6.2.3 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

6.2.4 Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в православной богословской литературе.

При необходимости применения сокращений, условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами или нормами, их следует пояснять в тексте или в разделе «Условные обозначения и сокращения» с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки: ... ».

6.3 Построение основной части

6.3.1 Основную часть работы следует делить на главы, разделы, подразделы и пункты.

Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы.

Пример –1, 2, 3 и т. д.

Каждую главу основной части работы рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если основная часть работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждой главы, и номер пункта должен состоять из номеров главы и пункта, разделенных точкой.

Пример –1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д.

Если работа имеет подразделы и пункты, то нумерация подпунктов в нем должна быть в пределах пункта и номер подпункта должен состоять из номеров главы, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.; 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3 и т.д.

6.4 Заголовки

6.4.1 Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложение» служат

заголовками структурных элементов работы, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания.

6.4.2 Главы, подразделы, пункты или подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подразделов, пунктов и подпунктов.

Недопустимы формулировки заголовков глав, подразделов, пунктов или подпунктов идентичные друг другу и названию работы в целом.

6.4.3 Заголовки глав, подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце и подчеркивания.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 1 интервала.

6.5 Нумерация страниц

6.5.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют.

6.5.2 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

6.6 Примечания и примеры

6.6.1 Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры

Примечание –

Примечания

1 _____

2 _____

6.6.2 Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как и примечания.

6.7 Ссылки и сноски

6.7.1 Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки делятся на два вида: внутритекстовые ссылки и подстрочные сноски располагаются внутри текста научно-исследовательской работы. Как правило, внутритекстовые ссылки приводятся в круглых скобках после упоминания в части текста об источнике информации, который использует автор текста. Подстрочные сноски располагаются внизу страницы, под текстом, в котором расположена цитата.

6.7.2 Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации источника не допускаются. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по

иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» (цитируется по книге) или «Цит. по ст.:» (цитируется по статье). Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

При многократном цитировании одного источника подряд на одной странице, библиографическое описание дается только первый раз, при повторном цитировании указывается «Там же» («Ibid» - для источников на иностранных языках) и номер страницы. При многократном цитировании одного источника в разных частях работы допустимо указывать его полное библиографическое описание только при первичном цитировании. При последующих цитированиях допустимо писать фамилию автора и «Указ. соч.» («Or. cit.» - для источников на иностранных языках), в случае, если в работе используется только одно произведение этого автора, или фамилию автора и название произведения, если в работе используется несколько произведений данного автора.

При ссылке на элементы работы (главы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2».

6.7.2 В курсовой и выпускной квалификационной работе (магистерской работе) обычно используют подстрочные ссылки.

6.7.3 Ссылки, приведенные в тексте, следует обозначать надстрочными знаками сноски (подстрочная библиографическая ссылка – ГОСТ Р 7.0.5).

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Сноски к данным, представленным в таблице, располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Текст сносок печатается шрифтом Times New Roman, размером 12 пт (кеглей), с единичным межстрочным интервалом.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример – «...Никон носил этот титул уже не как отец царя, а как патриарх»¹.

Нумерация сносок может вестись отдельно для каждой страницы или быть сплошной внутри главы.

Цитирование текстов Священного Писания сопровождается ссылкой по следующей традиционной схеме: (3 Цар. 4:5-5:1), (2 Кор. 13:13) и т.п.

Примеры библиографического описания ссылок приведены в **приложении И**.

6.8 Иллюстрации

6.8.1 К иллюстрациям относят чертежи, графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

6.8.2 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

6.8.3 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 – Собор Александра Невского г. Саратова.

