

ПРИНЯТ

на собрании коллектива журналистов -штатных  
сотрудников редакции СМИ  
протокол № 5 от «23» августа 2024 г.

  
Подпись Штурбабин С.А.  
ФИО главного редактора

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ  
религиозной организацией – духовной об-  
разовательной организацией  
высшего образования  
«Саратовская православная духовная се-  
минария Саратовской Епархии Русской  
Православной Церкви»  
Ректор

  
прот. Сергей Анатольевич Штурбабин  
«26» августа 2024 г.



**УСТАВ**  
редакции научного журнала  
«Труды Саратовской православной духовной семинарии»

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция СМИ «Труды Саратовской православной духовной семинарии» (далее — Редакция, Журнал) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодического печатного издания – журнала «Труды Саратовской православной духовной семинарии» запись о регистрации ПИ № ФС 77 -82711 от 27.01.2022г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.2. Учредителем и издателем Журнала является Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви» (сокращенные наименования согласно уставу отсутствуют) (далее — Учредитель, Семинария) ОГРН 1036405002138, ИНН 6450526235, юридический адрес: 410028, Российская Федерация, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., д. 92.

1.3. Редакция не является юридическим лицом. Редакцию представляет объединение граждан, которые занимаются сбором, рецензированием, научным редактированием и подготовкой к публикации научных статей, сообщений и других материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

1.4. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Семинарии.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Семинарии.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 410028, Россия, г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., д. 92.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

## **2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основной целью Редакции является формирование и выпуск Журнала для освещения современных научных исследований в области теологии, богословия и смежных дисциплин, результатов основных направлений научно-исследовательской деятельности Семинарии и научного сообщества Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

- отражение в Журнале результатов научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, выполняемых в высших

учебных заведениях, а также результаты исследований, выполненные по личной инициативе авторов.

- обеспечение обмена информацией по обозначенным в Журнале направлениям между образовательными организациями различных уровней и научными учреждениями;

- создание единого информационного пространства для ученых;

- поиск, получение информации, производство и распространение Журнала;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;

- информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции Журнала;

- прекращать, приостанавливать и возобновлять деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

- определять в установленном порядке название, язык, территорию распространения, тематику и специализацию, форму издания, периодичность, объем и тираж Журнала;

- назначать на должность и освободить от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

- помещать сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 2 полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 10 дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Семинарии, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакций

– привлекать сотрудников на основании гражданско–правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско–правовым отношениям;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, максимальный объем и тираж .

Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава и законодательства РФ о деятельности СМИ;

- оказывать Редакции содействие в организационных вопросах издания и продвижения журнала;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

— обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

#### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция имеет право:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

– осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения.

4.2. Редакция обязана:

– обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

– осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием и другими организациями;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков издания Журнала;

– публиковать материалы Учредителя по согласованию с главным редактором Журнала.

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

4.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.5. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

## **5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Возможная прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **5. Порядок назначения органов управления Редакцией, их права и обязанности**

5.1. Управление Редакцией осуществляют главный редактор, научный редактор, редакционная коллегия, коллектив журналистов в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Семинарии.

### **5.2. Главный редактор.**

5.2.1. Главный редактор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Журнала и определяет основные направления деятельности Редакции, руководит текущей деятельностью Редакции и руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Семинарии, настоящим Уставом.

5.2.2. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к деятельности научных и учебных учреждений, средств массовой информации.

5.2.3. Главным редактором по должности является ректор Семинарии.

5.2.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.2.5. Обязанности и полномочия главного редактора:

- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками Редакции;
- утверждение положений и документов, связанных с изданием Журнала;
- распределение обязанностей между сотрудниками Журнала в соответствии с их трудовыми/ функциональными обязанностями;
- утверждение принципов и правил организации научного редактирования рукописей – с учетом предложений Редакционной коллегии;
- принятие решений о привлечении лиц, не являющихся сотрудниками Семинарии, для выполнения отдельных работ по подготовке номеров журнала на основе гражданско-правовых договоров;
- назначение Научного редактора, Председателя редакционной коллегии и Ответственного секретаря Журнала;
- утверждение состава Редакционной коллегии – с учетом предложений Научного редактора и Редакционной коллегии;
- представление интересов Журнала в отношениях с учредителем, юридическими и физическими лицами, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления на основании настоящего Устава;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Семинарии.

### **5.3. Научный редактор.**

5.3.1. Научный редактор назначается Главным редактором Журнала.

5.3.2. В полномочия Научного редактора входит:

- личный контроль над прохождением рукописями редакционного цикла от поступления до выхода в печать в установленный для этого срок;
- контрольное чтение рукописей, подготовленных редакционными коллегиями к публикации;
- курирование работы сайта (страницы) Журнала в сети Интернет;
- подписание оригинал-макетов номеров в печать;
- контроль своевременности выхода номеров Журнала.

### **5.4. Ответственный секретарь.**

5.4.1. Ответственный секретарь Журнала осуществляет координационные и технические функции. Обязанности ответственного секретаря:

- проверка поступающих материалов на предмет соответствия принятым Требованиям к поступающим в Журнал материалам;
- координация научного редактирования принятых к публикации материалов в соответствии с замечаниями и предложениями рецензентов и редакционной коллегии;
- взаимодействие между авторами, рецензентами, редакционной коллегией и органами управления редакцией в процессе публикации материалов;

— работа по введению номеров Журнала в научные базы данных, системы научного цитирования и ежегодные российские каталоги периодических изданий.

### **5.5. Редакционная коллегия.**

5.5.1. Редакционная коллегия является экспертным и научно-консультативным совещательным органом Журнала.

5.5.2. Состав Редакционной коллегии формируется Главным редактором по представлению Председателя с учётом требований Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ и утверждается Главным редактором из числа наиболее квалифицированных ученых на основе добровольного участия.

5.5.3. Члены редакционной коллегии дают письменное согласие о вхождении в её состав и принимают участие в работе на общественных началах.

5.5.4. Изменения в составе Редакционной коллегии (за исключением кандидатуры главного редактора) считаются действующими с момента утверждения на заседании редакционной коллегии Журнала.

Приказ об изменении состава Редакционной коллегии Журнала издается ректором Семинарии.

5.5.5. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии.

5.5.6. Заседание редакционной коллегии созывается по инициативе Главного редактора и проводится в установленные им сроки и по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала. Главный редактор может присутствовать на заседаниях редакционной коллегии и принимать участие в голосовании.

5.5.7. Члены редакционной коллегии могут участвовать в заседании очно или в онлайн-формате, а также высказывать свое мнение по вопросам, обозначенным в повестке, заочно (посредством электронной почты).

5.5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и во время заседания редакционной коллегии.

5.5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора (учитывая дистанционное и заочное участие).

5.5.10. Решения по вопросам, выносимым на голосование, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. При равенстве голосов определяющее значение имеет мнения главного редактора.

При принятии решения в отношении каждого представленного к обсуждению материала Редакционная коллегия учитывает мнение рецензента.

5.5.11. Работа заседаний редакционной коллегии возглавляется Председателем, назначаемым Главным редактором.

5.5.12. На каждом заседании редакционной коллегии ведется протокол. В протокол заносятся все решения заседания редакционной коллегии. Протокол подписывается председателем редакционной коллегии и секретарем.

Секретарем редакционной коллегии по должности является ответственный секретарь Журнала. Секретарь присутствует на заседании редакционной коллегии и ведет протокол, но не принимает участия в голосовании.

## **6. Полномочия коллектива журналистов**

6.1. Коллектив журналистов Редакции составляют лица, которые осуществляют сбор, рецензирование, научное редактирование и подготовку к публикации научных статей, сообщений и других материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

6.2. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса. Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. В полномочия коллектива журналистов входит:

— разработка и представление Главному редактору предложений по вопросам редакционной политики, развития и поддержания Журнала на высоком уровне в направлениях, необходимых для присутствия Журнала в перечне ВАК и вхождения международных индексы цитирования;

— формулировка и изменение требований к поступающим в Журнал материалам;

— формирование редакционного портфеля и отбор материалов для публикации;

— осуществление экспертной оценки материалов и предложение специалистов в качестве рецензентов;

— предоставление Главному редактору предложений по вопросам: рубрики Журнала, правил оформления материалов, внешнего оформления Журнала, периодичности, тиража, развития и поддержания Журнала на высоком уровне в направлениях, необходимых для включения тематических серий Журнала в перечень ВАК и в международные индексы цитирования.

6.4. Коллектив журналистов осуществляет свои права на заседании коллектива журналистов (редакционной коллегии Журнала).

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

6.5. Заседание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу и другим документам Семинарии.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала**

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- Журнал нарушил требования законодательства РФ о СМИ, нормы журналистской или научной этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимаются Учредителем после консультаций с Редакционной коллегией.

7.3. В случае решения Учредителя о приостановлении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава, а Редакция как объединение граждан подлежит роспуску.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **8. Передача или сохранение право на название**

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает свою силу.

Все изменения закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

8.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя или изменения состава Учредителей Журнал продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Учредителя, если нет других Учредителей, деятельность средства массовой информации прекращается.

## **10. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

10.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

При изменении организационно-правовой формы Редакции принимается и утверждается новый Устав, определяющий порядок реорганизации и ликвидации Редакции.

## **11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакций**

11.1. Устав Редакции Журнала принимается на собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции Журнала предлагаются Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции; они принимаются на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

В случае отказа Учредителя утвердить внесенные изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров. Срок для урегулирования разногласий в течение 30 рабочих дней.

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по научно-  
богословской работе



прот. Димитрий  
Полохов

Юрисконсульт



Е.М. Авдеева