



Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Протоиерей Сергей ШТУРБАБИН



Сергей Штурбабин

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ СОВЕЩАНИИ

Принято на заседании
Ученого совета
30 августа 2021 г.
протокол № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательское совещание является совещательным органом управления Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), осуществляющим воспитательское руководство Семинарией в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом Семинарии, локальными актами Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви и настоящим Положением.

1.2. Целями деятельности Воспитательского совещания являются:

- организация воспитательного процесса в Семинарии;
- осуществления контроля над поведением студентов Семинарии.

1.3. Воспитательское совещание занимается рассмотрением вопросов в сфере воспитания и поведения студентов.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО СОВЕЩАНИЯ

2.1. В состав Воспитательского совещания по должности входят Ректор, проректор по воспитательной работе, Духовный наставник Семинарии, помощники проректора по воспитательной работе, курсовые и индивидуальные наставники.

2.2. Председателем Воспитательского совещания является Ректор Семинарии.

2.3. Секретарь Воспитательского совещания назначается приказом Ректора Семинарии.

2.4. В заседаниях Воспитательского совещания могут быть приглашены должностные лица, преподаватели и студенты Семинарии по вопросам их компетенции.

2.5. Во время отсутствия Ректора Семинарии Воспитательское совещание возглавляет первый проректор или проректор по воспитательной работе.

2.6. Персональный состав и количество членов Воспитательского совещания утверждается приказом Ректора Семинарии.

2.7. В случае досрочного изменения состава членов Воспитательского совещания, процедура назначения нового состава Воспитательского совещания производится в соответствии с п. 2.3.-2.6 настоящего Положения.

2.8. Введение и исключение членов Воспитательского совещания из состава осуществляется приказом Ректора.

2.9. В случае увольнения из Семинарии члена Воспитательского совещания исключение его из состава Воспитательского совещания также осуществляется приказом Ректора.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО СОВЕЩАНИЯ

3.1. Воспитательское совещание Семинарии:

- рассматривает вопросы, связанные с духовно-нравственным воспитанием и дисциплиной студентов очной и заочной форм обучения;
- предлагает кандидатуры курсовых старост на утверждение Ректора;
- рассматривает прошения студентов очной формы обучения о вступлении в брак, рукоположении в священный сан и о монашеском постриге;
- ходатайствует перед Ректором Семинарии о принятии мер поощрения или взыскания в отношении студентов Семинарии;
- решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬСКОГО СОВЕЩАНИЯ

4.1. Воспитательское совещание рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Семинарии, настоящим Положением и законодательством РФ.

4.2. Воспитательское совещание является коллегиальным органом, действующим при Ректоре Семинарии.

4.3. Срок полномочий Воспитательского совещания составляет 5 лет.

4.4. Дата, время и место проведения заседания Воспитательского совещания определяется с учетом графика Ректора.

4.5. Проректор по воспитательной работе формирует повестку заседания и уведомляет членов Воспитательского совещания и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте за 3 дня до проведения заседания Воспитательского совещания.

4.6. Воспитательское совещание созывается по решению Ректора Семинарии, первого проректора или проректором по воспитательной работе по мере необходимости.

4.7. Повестка заседания Воспитательского совещания предлагается проректором по воспитательной работе или заинтересованными лицами, участвующими в заседании Воспитательского совещания, не входящие в состав Воспитательского совещания. Лица, входящие в состав Воспитательского совещания, могут дополнить повестку Воспитательского совещания иными предложениями, не отраженными в текущей повестке Воспитательского совещания.

4.8. Председатель правомочен открыть заседания Воспитательского совещания Семинарии, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Все члены Воспитательского совещания обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности прибыть на заседание они сообщают проректору по воспитательной работе заблаговременно.

4.9. Председатель Воспитательского совещания ведет заседания Воспитательского совещания.

Проректор по воспитательной работе контролирует реализацию его решений, информирует членов Воспитательского совещания о выполнении принятых решений.

Секретарь Воспитательского совещания контролирует подготовку заседаний Воспитательского совещания.

4.10. Решения на заседаниях Воспитательского совещания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при этом в случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.11. По итогам заседания Воспитательского совещания секретарем составляется протокол, утверждается Ректором Семинарии и на основании утвержденного протокола издается приказ Ректора Семинарии, являющийся обязательным для всех студентов Семинарии.

4.12. Председатель Воспитательского совещания и проректор по воспитательной работе имеет право запрашивать информацию и личные дела студентов в структурных подразделениях Семинарии, необходимые для проведения заседания Воспитательского совещания.

4.13. Секретарь Воспитательского совещания составляет протокол заседания. Подписывает протокол Воспитательского совещания Председатель и секретарь Воспитательского совещания.

Все члены Воспитательского совещания подписывают явочный лист, являющийся

неотъемлемой частью протокола Воспитательского совещания, утверждаемого Ректором Семинарии.

Протокол готовится в трехдневный срок после проведения заседания Воспитательского совещания. Для членов Воспитательского совещания, имеющих отношение к исполнению решений Воспитательского совещания, в том числе, лиц, не являющихся членами Воспитательского совещания, секретарем Воспитательского совещания готовятся выписки из протокола заседания Воспитательского совещания. Подлинник протокола хранится в канцелярии Семинарии. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.14. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении, они решаются Воспитательским совещанием по решению Председателя Воспитательского совещания.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ СОВЕЩАНИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Положение о Воспитательском совещании утверждается Ректором Семинарии

5.2. Ученый совет Семинарии принимает Положение о Воспитательском совещании Семинарии и вносит в него изменения и дополнения открытым голосованием простым большинством голосов.